



Izapidetze telematikorako erabilera-gida

Kluster laguntza

1.0 bertsioa – 2017ko urria

AURKIBIDEA

0	Sarrera	3
1	Webgune profesionala – Nire lan-arloa	5
2	Eskaerak	7
2.1	Administrazioan aurkeztu gabeko eskaerak	7
2.2	Kluster laguntzaren eskaera berria	8
2.2.1	1. fasea: Eskaeraren datuak	10
2.2.2	1. fasea: Oinarrizko dokumentazioa	15
2.2.3	1. fasea: Eransteko dokumentazioa	16
2.2.4	1. fasea: Dokumentazio osagarria	18
2.2.5	2. fasea: Datu orokorrak	19
2.2.6	2. fasea: Sinatu	19
2.2.7	3. fasea: Bidali	21
2.3	Aurkeztutako eskaerak ikusi	24
2.4	Eguneratu	25
3	Bidalitako eskaera bat kudeatzea («Nire kudeaketak» atalean sartzea)	26
3.1	Jakinarazpena jasotzea	29
3.2	Errekerimenduari erantzutea	35
3.3	Ordainketen onarpena	38
3.4	Gastuen justifikazioa	42
4	Ekarpenak	44
4.1	Aurkeztu gabeko ekarpenak	44
4.2	Erantzun gabeko / Erantzundako ekarpenen bilaketa	45
4.3	Ikus erantzundako ekarpenak	47

0 Sarrera

Dokumentu honen helburua da Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailaren webgune profesionalaren atal pribatura (Nire lan-arloa) sartzen diren pertsonei, entitateei eta enpresei laguntzea, **Kluster laguntzaren eskaera telematikoa egin ahal izan dezaten.**

< [Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Saila](#)

Kluster programa 2017

[Kluster 2017]

Erakundea: [Ekonomiaren Garapen eta Azpiegiturak](#)

Egoera: Itxita dago eskaerak aurkezteko epea (2017/04/04-2017/05/12)

Oinarrizko informazioa

[Deskribapena](#)

[Nori dago zuzenduta](#)

[Araudia](#)

[Erakundeak](#)

[Kontaktua-informazioa](#)

Tramitazioa

Eskabidea eta dokumentazioa aurkeztea

[Ebazpena eta errekursoak](#)

Eskabidea eta dokumentazioa aurkeztea

Eskabideak Aurkezteko Epea

Eskaerak aurkezteko epea deialdirako ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo eguneko 09:00etan hasiko da eta 2017ko maiatzaren 12(e)ko 12:00etan amaituko da.

Ez dira onartuko dagokion erregistroan emandako sarrera eskabideak aurkezteko epearen azken eguneko 12:00ak baino beranduagoko sarrera daukaten eskabideak.

Eskabideak aurkezteko prozedura

Euskadiko Autonomia Erkidegoko kluster-erakundeak laguntzeko 2016ko apirilaren 13ko Agindua arautzen dituen laguntzak emateko deialdiko eskaerak, errekerimenduak, jakinarazpenak eta bestelako izapideak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 artikulua xedatutakoaren arabera.

Tramitazio elektronikoa

Eskabideak aurkezteko prozedura

Euskadiko Autonomia Erkidegoko kluster-erakundeak laguntzeko 2016ko apirilaren 13ko Agindua arautzen dituen laguntzak emateko deialdiko eskaerak, errekerimenduak, jakinarazpenak eta bestelako izapideak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 artikulua xedatutakoaren arabera.

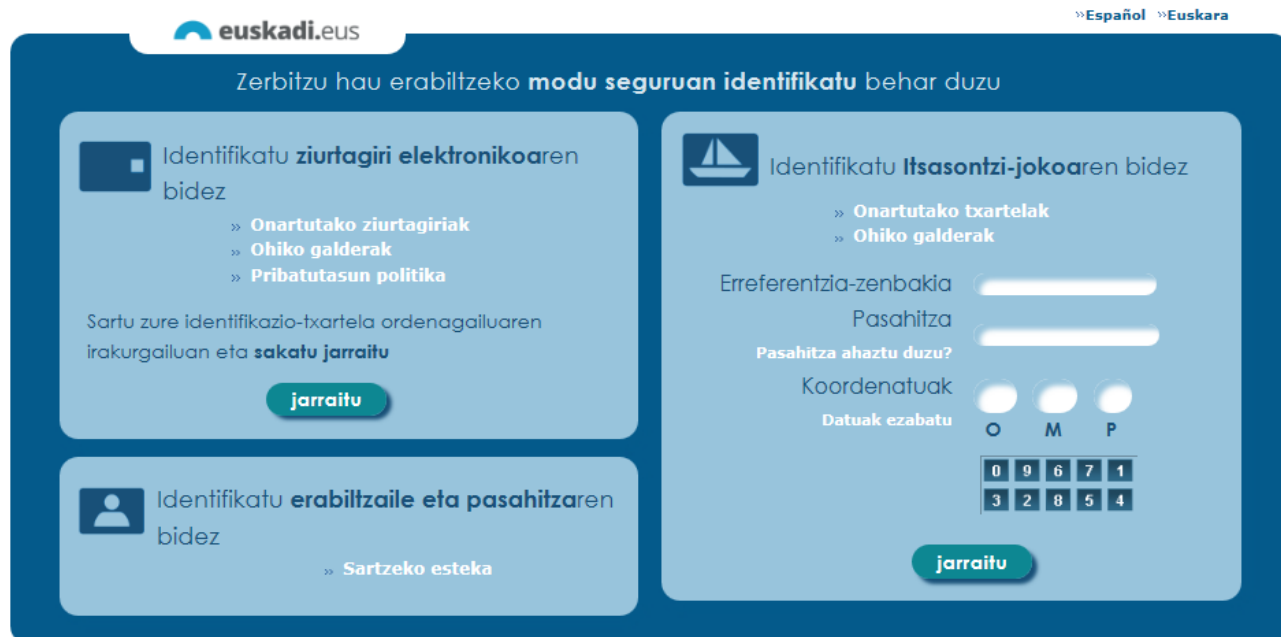
Zerbitzu elektronikorako sarbidea

 **Dokumentazioa**

 **Betekizunak**

 **Informazio gehiago**

«Zerbitzu elektronikorako sarbidea» botoiari emanda, honako pantaila hau irekiko zaigu:



Zerbitzu hau erabiltzeko **modu seguruan identifikatu** behar duzu

Identifikatu ziurtagiri elektronikoen bidez

- » Onartutako ziurtagiriak
- » Ohiko galderak
- » Pribatasun politika

Sartu zure identifikazio-txartela ordenagailuaren irakurgailuan eta **sakatu jarraitu**

jarraitu

Identifikatu erabiltzaile eta pasahitzaren bidez

- » Sartzeko esteka

Identifikatu Itsasontzi-jokoaren bidez

- » Onartutako txartelak
- » Ohiko galderak

Erreferentzia-zenbakia

Pasahitza

Pasahitza ahaztu duzu?

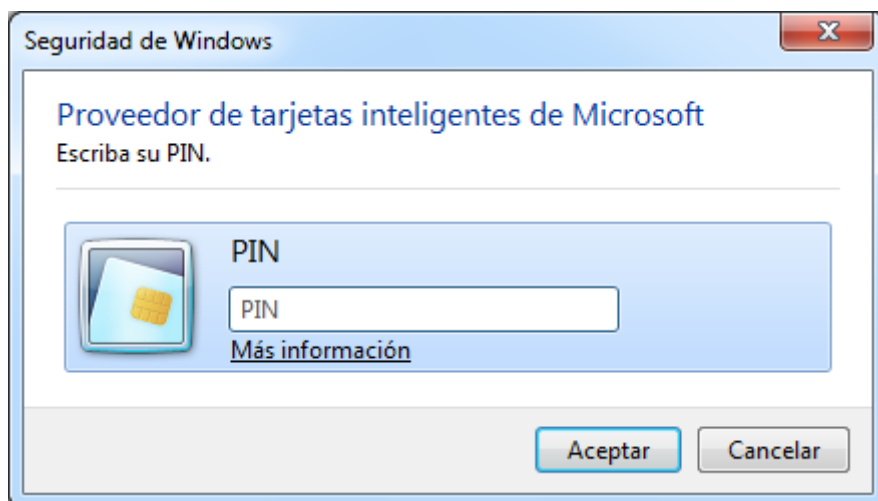
Koordenatuak ☐ ☐ ☐

Datuak ezabatu ☐ O ☐ M ☐ P

0	9	6	7	1
3	2	8	5	4

jarraitu

Ziurtagiri elektronikorekin; txartelaren pasahitza eskatuko digu:



Seguridad de Windows

Proveedor de tarjetas inteligentes de Microsoft

Escriba su PIN.

PIN

PIN

[Más información](#)

Aceptar Cancelar

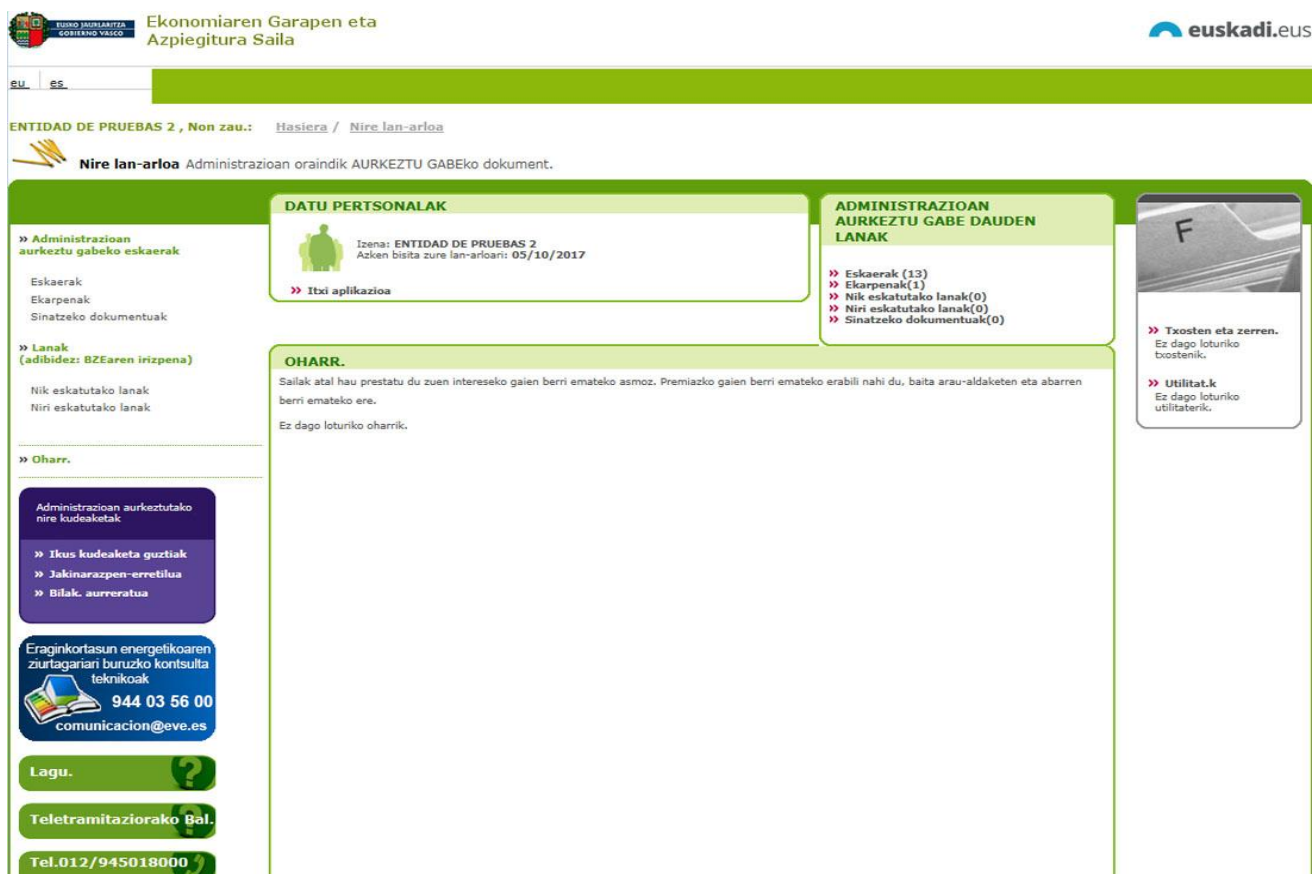
Itsasontzi-jokoaren bidez; erreferentzia-zenbakia, pasahitza eta koordenatuak eskatuko dizkigu.

Aplikazio honetan **ezingo gara sartu erabiltzailearekin eta pasahitzarekin**.

«Onartu» botoiari emandakoan, webgune profesionalean sartuko gara.

1 Webgune profesionala – Nire lan-arloa

«Nire lan-arloa» orri nagusia agertuko zaigu, nabarmenduta, zer erabiltzailek egiaztatu duen nortasuna, eta, bertatik, plataformak eskaintzen dituen funtzio guztietara sartu ahal izango gara.



Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Saila

euskadi.eus

ENTIDAD DE PRUEBAS 2, Non zau.: [Hasiera](#) / [Nire lan-arloa](#)

Nire lan-arloa Administrazioan oraindik AURKEZTU GABEko dokument.

DATU PERTSONALAK

Izena: ENTIDAD DE PRUEBAS 2
Azken bisita zure lan-arloari: 05/10/2017

ADMINISTRAZIOAN AURKEZTU GABE DAUDEN LANAK

» Eskakadak (13)
» Ekarpinak (1)
» Nik eskatutako lanak (0)
» Niri eskatutako lanak (0)
» Sinatzeko dokumentuak (0)

» Administrazioan aurkeztu gabeko eskaerak

Eskakadak
Ekarpinak
Sinatzeko dokumentuak

» Lanak (adibidez: BZEaren irizpena)

Nik eskatutako lanak
Niri eskatutako lanak

» Oharr.

Sailak atal hau prestatu du zuen intereseko gaien berri emateko asmoz. Premiazko gaien berri emateko erabili nahi du, baita arau-aldaketan eta abarren berri emateko ere.

Ez dago loturiko oharririk.

» Txosten eta zerren.
Ez dago loturiko txostenik.

» Utilitatik.
Ez dago loturiko utilitatirik.

Administrazioan aurkeztutako nire kudeaketak

» Ikus kudeaketa guztiak
» Jakinarazpen-erretifika
» Bilak. aurreratsua

Eraginkortasun energetikoaren ziurtagariri buruzko kontsulta teknikoak
944 03 56 00
comunicacion@eve.es

Lagu.

Teletramitazioarako Bal.

Tel.012/945018000

Lan-arlo honek, besteak beste, honako atal hauek eskaintzen dizkie herritarrei, entitateei edota enpresei:

- Datu pertsonalak.
- «Nire kudeaketak» atalean sartzeko aukera, izapidetutakoa Administrazioari helarazteko.
- Administrazioan aurkeztu gabeko eskaerak.
- Administrazioan aurkeztu gabe dauden lanak.
 - Eskakadak.
 - Ekarpinak.
 - Nik/niri eskatutako lanak.
 - Sinatzeko dokumentuak.

Beste eskaera bat egiteko edo **Administrazioan aurkeztu gabeko eskaerak kudeatzeko**, «Administrazioan aurkeztu gabeko eskaerak» atalaren barruko «**Eskakadak**» botoiari eman beharko diogu.

Administrazioari **bidalitako eskaerak** kudeatzeko, «**Administrazioan aurkeztutako nire kudeaketak**» atalera jo beharko dugu; bertan, herritarrak, entitateak edo enpresak haien egoera ikusi ahal izango du, baita espediente jakin batekin lotutako jakinarazpenak jaso edota izapideak egin ere.

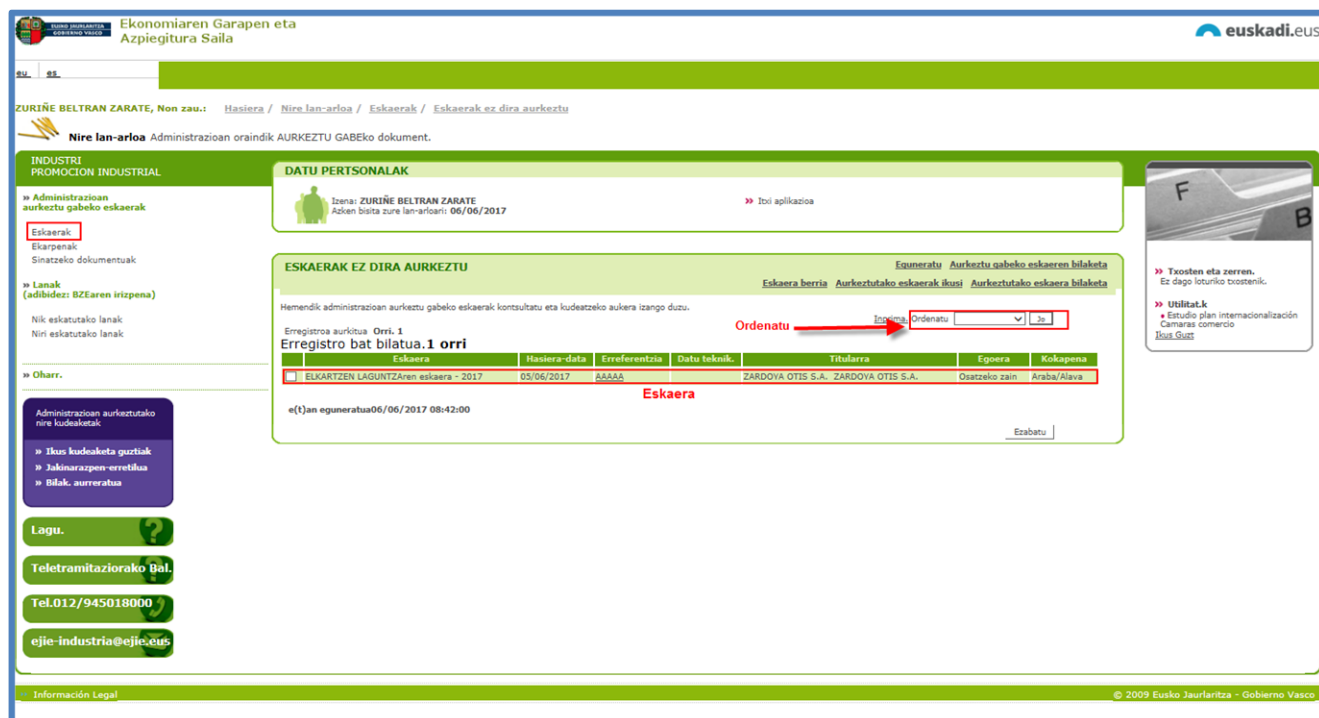
2 Eskaerak

Atal honetan, prestatzen ari diren eskaerak (Administrazioari aurkeztu gabe daudenak) ez ezik aurkeztutakoak ere agertuko dira, eta, haietara sartzeko, aurrez zehaztutako zerrendak baliatu ahal izango ditugu, baita bilatzaile bat ere, eskaeren bilaketa zehatzagoak egiten utziko diguna. Era berean, beste eskaera batzuk ere abiatu ahal izango dira hutsetik, aurrez egindako eskaera batean oinarrituta edota eredu bezala sortzen dugun eskaera batetik abiatuta.

2.1 Administrazioan aurkeztu gabeko eskaerak

Orri honetan, Administrazioari aurkeztu gabeko eskaerak agertuko zaizkigu.

Eskaera bakoitzaren estekaren gainean sakatuta, beste orri batean, betetzen jarraitzeko eskaera agertuko zaigu.



The screenshot shows the 'Nire lan-arloa' (My sector) section of the 'Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Saila' website. The page is titled 'Nire lan-arloa Administrazioan oraindik AURKEZTU GABEKO dokumentuak.' (My sector Documents not yet submitted to the Administration). The main content area is divided into two sections: 'DATU PERTSONALAK' (Personal data) and 'ESKAERAK EZ DIRA AURKEZTU' (Requests are not submitted). The 'DATU PERTSONALAK' section shows the user's name as 'ZURIÑE BELTRAN ZARATE' and the date as '06/06/2017'. The 'ESKAERAK EZ DIRA AURKEZTU' section shows a table of submitted requests. The table has columns: 'Eskaera', 'Hasiera-data', 'Erreferentzia', 'Data tekn.', 'Titularrak', 'Egoera', and 'Kokapena'. The first row is highlighted in red and shows 'ELKARTZEN LAGUNTZAren eskaera - 2017', '05/06/2017', 'AAAA', 'ZARDOYA OTIS S.A.', 'ZARDOYA OTIS S.A.', 'Datzeko zain', and 'Arabak/Alava'. The table is titled 'Erregistro bat bilatua. 1 orri' (Search one record. 1 page). The sidebar on the left contains links to 'Eskaerak', 'Ekarpenak', 'Sinatzeko dokumentuak', 'Lanak', 'Oharrak', 'Lagu', 'Teletamizazioarako bal.', 'Tel.012/945018000', and 'ejie-industria@ejie.eus'. The footer shows 'Información Legal' and '© 2009 Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco'.

Eskaeren eremu nagusiaren goiburuan, eskaerekin lotutako ekintza nagusietara sartzeko estekak agertuko zaizkigu. Hauek dira nagusiak:

- Eguneratu
- Eskaera berria
- Aurkeztu gabeko eskaeren bilaketa
- Aurkeztutako eskaeren bilaketa
- Aurkeztutako eskaerak ikusi

Horrez gain, eskaeren zerrendaren beheko aldean, «Ezabatu» botoia ere bada, aukeratzen ditugun aurkeztu gabeko eskaerak ezabatzeko.

2.2 Kluster laguntzaren eskaera berria

Kluster laguntzaren beste eskaera bat egiteko, goiburuko «Eskaera berria» botoiari emango diogu.

ESKAERAK EZ DIRA AURKEZTU

[Eguneratu](#) [Aurkeztu gabeko eskaeren bilaketa](#)
Eskaera berria [Aurkeztutako eskaerak ikusi](#) [Aurkeztutako eskaera bilaketa](#)

Ondoren, galdetegi bat agertuko zaigu, eta, bertan, zer eskaera mota egingo dugun aukeratu beharko dugu zerrenda batetik.

ESKAERA BERRIA

[Egindako Ereduak Ikusi](#) [Itzuli aurkeztu gabeko eskaeretara](#)

Hauta ezazu zein prozedurarako aurkeztu nahi duzun eskaera. Prozedura hautatutakoan, berria hasi ahal izango duzu edo jada badagoen bat kopiatu.

74 Erregist. 11 a 20 (-e)tik 74) Hasiera Aurrekoa 1 2 3 4 5 6 7 8 Hurrengoa Am.

64 Erregistroak bilatua(k), 1tik 10 erakusten. Lehenegoa | Aurrekoa | [Hurrengoa](#) | [Azkena](#)

	Prozedura	Aurkezteko azken eguna
☐	ELKARTZEN LAGUNTZAren eskaera - 2017	31/12/2017 00:00:00
☐	CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017	Mugagabea
☐	Interlehian laguntzaren eskaera - 2017	Mugagabea
☐	EU_Solicitud de instalación con nivel alto de sustancias peligrosas	Mugagabea
☐	EU_Solicitud de instalación con nivel bajo de sustancias peligrosas	Mugagabea

[Hasi Berria](#) [Sortu eredua](#) [Kopi. eredua](#) [Kopi. aurrekoa](#)

Eskatu nahi dugun laguntza mota topatu ostean, aukeratu eta «**Hasi berria**» botoiari emango diogu.

Fasea 1 - Datuak bete

» 1.1 Eskaeraren datuak

» 1.1.1 Eskabidearen hasiera-datuak

» 1.1.2 Titularraren datuak

» 1.1.3 Entitatearen kokapena

» 1.1.4 Legezko ordezkaria

» 1.1.5 Harremanetarako pertsona (Aukerakoa)

» 1.1.6 Erantzukizunpeko edo zinpeko aitortpena

» 1.1.7 Balmenak

» 1.2 Oinarritzko dokumentazioa

» 1.2.1 Ekintza-Plana

» 1.2.2 Identifikazio Fiskaleko Txartela

» 1.3 Eransteko dokumentazioa

» 1.3.1 Dokumentu aurkezpena

» 1.4 Dokumentazio osagarria

» 1.4.1 Beste dokumentu

» 1.5 Datu orokorrak

» 1.5.1 Datuak betetzea amaitu

Fasea 2 - Sinatu

» 2.1 Sinadura

» 2.1.1 Datu orokorrak

» 2.1.2 Eskabidearen sinadura

Fasea 3 - Bidali

» 3.1 Bidali

» 3.1.1 Eskabidearen bidalketa

Lagu.

Tel.012/945018000

ejie-industria@ejie.eus

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Hasierako datuak) Inprimaki honetan eskatzailea identifikatzen duten datuak eta eskabidea betetzen jarraitzeko erreferentzia azaltzen dira. Bete inprimakian azaltzen diren datuak. (*) duten eremuak/etiketak derrigorrezkoak dira prozesuarekin jarraitzeko

Urr.: Eskaeraren datuak - Eskabidearen hasiera-datuak

CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017

AURKEZLEA

» ☐ Perts. fisikoa: Izena*:
 Abizenak*:
 Identifikatz. IFZ*:

» ☐ Perts. juridikoa: Izen Soziala*:
 Merkatar. izena:
 NAN Identifikatz.*:

» ☐ Organismo Publikoa: Organismoa*:
 Deskribapena:
 NAN Identifikatz.*:

» Telef.*: » Fax:

☐ Sinadura Ardurad. (Markatu baimenduak aurkezlearen izenean jardutea nahi baduzu)

» Izena*:
 » Abizenak*:
 » NANaren identifik.*: » Telef.*:

» Erreferentzia*: Eskaera identifikatzeko balioko du

☐ Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan ezarritakoa betetze aldera, jakitun nago eta onartzen dut Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailari ematen dizkiodan datuak fitzategi batean sartuko dituela, administrazioak bere egiteko eta eskumenen barruan erabili ditzan. Datuak ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, honako helbide honetara zuzendu zaitezke idatziz: Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailako Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia-San Sebastian kalea, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.

[Gorde](#) [Amaitu](#)

Eskaeran bete beharreko datuak hiru fasetan daude banatuta.

- **1. fasea: Datuak bete**
 - Eskaeraren datuak
 - Eskabidearen hasiera-datuak
 - Titularraren datuak
 - Entitatearen kokapena
 - Legezko ordezkaria
 - Harremanetarako pertsona (Aukerakoa)
 - Erantzukizunpeko edo zinpeko aitorpena
 - Baimenak
 - Eskaeraren dokumentazioa
 - Ekintza-Plana
 - Identifikazio Fiskaleko Txartela
 - Eransteko dokumentazioa
 - Dokumentu aurkezpena
 - Dokumentazio osagarria
 - Beste dokumentu
 - Datu orokorrak
 - Datuak betetzea amaitu
- **2. fasea: Sinatu**
 - Datu orokorrak
 - Eskabidearen sinadura
- **3. fasea: Bidali**
 - Eskabidearen bidalketa



Fasea 1 → Datuak bete

- » **1.1 Eskaeraren datuak** ▼
 - » 1.1.1 Eskabidearen hasiera-datuak
 - » 1.1.2 Titularraren datuak
 - » 1.1.3 Entitatearen kokapena
 - » 1.1.4 Legezko ordezkaria
 - » 1.1.5 Harremanetarako pertsona (Aukerakoa)
 - » 1.1.6 Erantzukizunpeko edo zinpeko aitorpena
 - » 1.1.7 Baimenak
- » **1.2 Documentación básica** ▼
 - » 1.2.1 Ekintza-Plana
 - » 1.2.2 Identifikazio Fiskaleko Txartela
- » **1.3 Eransteko dokumentazioa** ▼
 - » 1.3.1 Dokumentu aurkezpena
- » **1.4 Dokumentazio osagarria** ▼
 - » 1.4.1 Beste dokumentu
- » **1.5 Datu orokorrak** ▼
 - » 1.5.1 Datuak betetzea amaitu

Fasea 2 → Sinatu

- » **2.1 Sinadura** ▼
 - » 2.1.1 Datu orokorrak
 - » 2.1.2 Eskabidearen sinadura

Fasea 3 → Bidali

- » **3.1 Bidali** ▼
 - » 3.1.1 Eskabidearen bidalketa

Lagu. ?

Tel.012/945018000 ☎

ejie-industria@ejie.eus ✉

Fase horietako bakoitzak hainbat urrats ditu.

2.2.1 1. fasea: Eskaeraren datuak

1.1.1 Eskabidearen hasiera-datuak

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Hasierako datuak) Inprimaki honetan eskatzailea identifikatzen duten datuak eta eskabidea betetzen jarraitzeko erreferentzia azaltzen dira. Bete inprimakian azaltzen diren datuak. (*) duten eremuak/etiketak derrigorrezkoak dira prozesuarekin jarraitzeko

Urr.: **Eskaeraren datuak - Eskabidearen hasiera-datuak**

LAGUNTZAren eskaera - 2017

AURKEZLEA

» ☐ Perts. fisikoa: Izena*:
Abizenak*:
Identifikatz. IFZ*:

» ☒ Perts. juridikoa: Izen Soziala*:
Merkatari. izena:
NAN Identifikatz.*:

» ☐ Organismo Publikoa: Organismoa*:
Deskribapena:
NAN Identifikatz.*:

» Telef.*: » Fax:

☐ Sinadura Ardurad. (Markatu baimenduak aurkezlearen izenean jardutea nahi baduzu)

» Izena*:
» Abizenak*:
» NANaren identifik.*: » Telef.*:

» Erreferentzia*: Eskaera identifikatzeko balioko du

☐ Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan ezarritakoa betetze aldera, jakitun nago eta onartzen dut Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailari ematen dizkiodan datuak fitxategi batean sartuko dituela, administrazioak bere egiteko eta eskumenen barruan erabili ditzan.
Datuak ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, honako helbide honetara zuzendu zaitezke idatziz: Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Saileko Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia-San Sebastian kalea, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.

Gorde

Amaitu

Pantaila honetan eskatzailea identifikatzeko datuak beteko dira, baita erreferentzia ere, eskaera erraz identifikatu ahal izateko. Lehenetsita, aplikaziora konektatu den pertsonaren edo erakundearen datuak kargatuko dira.

Erreferentzia eskaera identifikatu ahal izateko datu bat da, eta eskatzaileak aukeratutako edozer balio izan dezake.

Eskaera eskatzaileak baimendutako norbaitek edo haren ordezkari batek aurkezten badu, «Sinaduraren arduraduna» atala ere bete beharko du.

Urrats honetako datu guztiak bete ondoren, «**Amaitu**» botoiari emango diogu, eta automatikoki agertuko dira hurrengo urratsak (berdez azpimarratuta).

Urrats hori amaitutakoan, «**Aldatu**» eta «**Utzi**» botoiak agertuko dira, sartutako datuak aldatu ahal izateko.

Ekintzak

- Gorde** : sartutako datuak gordetzeko.
- Amaitu** : datuak gordetzeko eta urratsa amaitutzat emateko.
- Aldatu** : datuak aldatzeko.
- Utzi** : eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

1.1.2 Titularraren datuak

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

Formulario honetan titularraren identifikatzeko datuak biltzen dira. Bete formularioan adierazitako datuak. (*) duten eremuak etiketak nahitaez bete behar dira aurrera jarraitzeko.

Urr.: Eskaeraren datuak - Titularraren datuak

Erreferentzia: PRUEBA

LAGUNTZAren eskaera - 2017

TITULARRAREN DATUAK

☐ Perts. fisikoa:

Izena*:

Abizenak*:

Identifikatz.:

☐ Pasaport. ☐ NAN/AIZ

☐ Perts. juridikoa:

Izen Soziala*:

Merkatari. izena:

IFK identifikatz.:

☐ Organismo Publikoa:

Organismoa*:

Deskripzioa:

IFK identifikatz.:

Telef.:

Fax:

Gorde **Amaitu** **Ezabatu** **Utzi**

Pantaila honetan, eskaeraren titularraren identifikatzen duten datuak beteko ditugu.

Lehenetsita, aplikaziora txartel elektronikoarekin konektatu den pertsonaren, organismoaren edo entitatearen datuak kargatuko dira.

Ekintzak

- Gorde** : sartutako datuak gordetzeko.
- Amaitu** : datuak gordetzeko eta urratsa amaitutzat emateko.
- Aldatu** : datuak aldatzeko.
- Utzi** : eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.
- Ezabatu** : urratsa ezabatzeko.

1.1.3 Entitatearen kokapena.

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Kokapena) Bete formularioetan adierazitako datuak eta erantsi eskatutako dokumentuak. (*) duten eremuak etiketak nahitaz bete behar dira aurrera jarraitzeko. Dokumentu bat eransteko, dokumentu motaren arabera, administrazioan lehendik aurkeztutako dokumentuetatik hautatu ahal izango da.

Urr.: Eskaearen datuak - Entitatearen kokapena
Erreferentzia: PRUEBA

LAGUNTZAren eskaera - 2017

ENTITATEAREN KOKAPENA

» Lurralde Historikoa*:

» Udalerria*:

» Herria*:

» Kales*:

» Ataria*:

» Posta Kodea:

» Gainerako helbidea:

» Helbide-osagarria:

Gorde

Amaitu

Garbitu Dat.

Utzi

Pantaila honetan, laguntzaren eskaeraren kokapenarekin lotutako datuak beteko ditugu. Garrantzitsua da lupatxoak erabiltzea informazioa osatzeko.

Ekintzak

Gorde

: sartutako datuak gordetzeko.

Amaitu

: datuak gordetzeko eta urratsa amaitutzat emateko.

Aldatu

: datuak aldatzeko.

Garbitu Dat.

: formularioan sartutako datuak ezabatzeke.

Utzi

: eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

1.1.4 Legezko ordezkaria

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

Urr.: Eskaearen datuak - Legezko ordezkaria
Erreferentzia: PRUEBA

LAGUNTZAren eskaera - 2017

LEGEZKO ORDEZKARIA

» Izena*:

» Abizenak*:

» Identifikatz.:

☒ NAN / AIZ*:

☐ Pasaport.*:

☐ Gizona ☐ Andrea

» Sexua*:

» Lehen Telefonoa*:

» Beste Telefonoa:

» Posta Elektronikoa:

» Faxa:

Gorde

Amaitu

Utzi

Pantaila honetan, laguntzaren eskaeraren legezko ordezkariari buruzko datuak jasoko ditugu.

Ekintzak

- Gorde** : sartutako datuak gordetzeko.
- Amaitu** : datuak gordetzeko eta urratsa amaitutzat emateko.
- Aldatu** : datuak aldatzeko.
- Utzi** : eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

1.1.5 Harremanetarako pertsona

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

Urr.: Eskaeraren datuak - Harremanetarako pertsona (Aukerakoa)
Erreferentzia: PRUEBA

LAGUNTZAren eskaera - 2017

HARREMANETARAKO PERTSONA (AUKERAKOA)

» Izena*:

» Abizenak*:

» Identifikatz.: ☐ NAN / AIZ:
☐ Pasaport.:

» Lehen Telefonoa*:

» Beste Telefonoa:

» Posta Elektronikoa:

» Faxe:

Gorde **Amaitu** **Utzi**

Pantaila honetan, harremanetarako pertsonaren datuak jasoko ditugu. Aukerakoak dira. Bete ezean, harremanetarako pertsonaren datuak legezko ordezkariaren pantailan sartutakoak izango dira, lehenetsita.

Ekintzak

- Gorde** : sartutako datuak gordetzeko.
- Amaitu** : datuak gordetzeko eta urratsa amaitutzat emateko.
- Aldatu** : datuak aldatzeko.
- Utzi** : eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

1.1.6 Erantzukizunpeko edo zinpeko aitortpena

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

Bete itzazu hurrengo adierazpen arduradunak. Informazio hau orientagarri gisa bakarrik ematen da eta, beraz, honek ez ditu ordezkatzen ezta aldatzen ere prozedura administratiboak erregulatzen dituzten xedapen arautzaileak, eta, ondorioz, ezin ditu sortu berariazko Araudian jasota ez dauden eskubideak edota betebeharrak.

Urr.: Eskeraren datuak - Erantzukizunpeko edo zinpeko aitortpena
Erreferentzia: PRUEBA

LAGUNTZAren eskaera - 2017

ERANTZUKIZUNPEKO AITORTPENA

- ☐ » Enpresa ez dela ari armak egiten, merkaturatzen eta finantzatzen; betiere Herrialde Txiretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunari buruzko abenduaren 28ko 14/2007 Legean ezarritakoarekin bat etorriz.
- ☐ » Proiektu berarentzako beste erakunde publiko edo pribatuetatik jasotako laguntzak edo horiei eskatutakoak.
- ☐ » Ez dagoela zigor- eta administrazio-arloko diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuta, eta horretarako ezgaitzen duen legezko debekuen eraginpean ere, sexu-diskriminazioarengatik gertatutakoak barne hartuta, bat etorriz otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoak, azken xedapenetatik seigarrenean ezarritakoarekin.
- ☐ » Enpresak bere egiten dituela, halaber, 4/2005 Legearen 2.3 artikulua ezartzen dizkien betebeharrak (4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunari buruzkoa), Administrazioarekin kontratuak eta hitzarmenak egiten dituzten erakundeei eta harengandik laguntzak jasotzen dituztenei ezartzen zaizkienak, hala nola tratu berdinean oinarritutako printzipioaren mende jardun beharra, aukera-berdintasuna eta langileen aniztasunari eta diferentziei zor zaien errespetua.
- ☐ » Europar Batasuneko Batzordeak legez kanpokatutako edo merkatu batuetan bateraezintzat jotako inolako laguntzarik ez duela jaso, edo, jaso baditu, horiek itzuli dituela edo ez dituela itzuli.
- ☐ » Ez dela krisian dagoen enpresa bat, krisialdian dauden enpresa ez-finantzarioak salbatzeko eta berregituratzeko estatu-laguntzei buruzko Gidalerroetan xedatutakoaren arabera.

Gorde

Amaitu

Ezabatu

Ezeztatu

Pantaila honetan, eskatzailearen erantzukizunpeko aitortpenak aukeratuko dira.

Ekintzak

Gorde

: sartutako datuak gordetzeko.

Amaitu

: datuak gordetzeko eta urratsa amaitutzat emateko.

Aldatu

: datuak aldatzeko.

Ezeztatu

: eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

Ezabatu

: urratsa ezabatzeko.

1.1.7 Baimenak

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

Hurrengo baimenak marka itzazu deialdi honetako departamentu konpetenteei zerga-betebeharrak eta Gizarte-Segurantzaren egiaztatze egiaztapenak zuzenki eskatzeko.

Urr.: Eskeraren datuak - Baimenak
Erreferentzia: PRUEBA

LAGUNTZAren eskaera - 2017

BAIMENAK

- ☐ » BAIMENA EMATEN DIOT deialdi honen organo kudeatzaileari zergen eta Gizarte Segurantzaren arloan eskudun diren organoei betebeharrak betetzen egunean egotearen ziurtagiria emateko zuzenean eskatzeko.
- ☐ » EZ DIOT BAIMENIK EMATEN deialdi honen organo kudeatzaileari zergen eta Gizarte Segurantzaren arloan eskudun diren organoei betebeharrak betetzen egunean egotearen ziurtagiria emateko zuzenean eskatzeko.

Baimenik ematen ez bada, zergei lotutako betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzearen ziurtagiria aurkeztu beharko da eskatzen zaizun bakoitzean

Gorde

Amaitu

Ezabatu

Ezeztatu

Pantaila honetan erabakiko dugu Eusko Jaurlaritzari baimena emango diogun ala ez zergen eta Gizarte Segurantzaren alorrean eskumena duten erakundeei galdetzeko betebeharrak egunean ote ditugun.

Ekintzak

- Gorde** : sartutako datuak gordetzeko.
- Amaitu** : datuak gordetzeko eta urratsa amaitutzat emateko.
- Aldatu** : datuak aldatzeko.
- Ezeztatu** : eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.
- Ezabatu** : urratsa ezabatzeko.

2.2.2 1. fasea: Oinarrizko dokumentazioa

1.2.1 Ekintza-Plana

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Eskema) Dokumentua eskabideari gehi diezaiokezu, zure ordenagailutik erantsita. "Aztertu" botoia sakatu behar duzu, ordenagailutik fitxategia hautatzeko, eta "erantsi" bot. eransteko

Urr.: Documentación básica - Ekintza-Plana
Erreferentzia: esteban_pruebas_2017-10-16_1534

CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017

DOKUMENTUA AURKEZTEA
Oharrak: Aurkeztutako dokumentua excel bat izan behar du. Trinkotutako fitxategitik, modeloa deskarga dezakezu.
» Eredua zure PCra deskarga dezakezu, bete eta azkenik erantsi.

[Deskarg. eredua](#)

Examinar...

Utzi

Pantaila honetan, Excel artxibo bat dago, «Aurrekontua, gastuak bereizita ageri direla» jasotzen duena. Horretarako, pantailan «Deskarg. eredua» izeneko utilitate bat ageri da, atxikitzeko dokumentuaren eredua deskargatu ahal izateko.

Utilitate horrek konprimatutako artxibo bat emango digu (.zip), eta barruan topatuko ditugu.

- **KEP_2017_170330.xls (Ekintza-Plana)**
- **KOOP_2017_170330.xls (Lankidetzak Ekintzak)**
- **Eskuliburua KEP_KOOP_170410.pdf (Eskuliburua)**

Dokumentu hau bete behar da, konprimatu zip artxibo batean eta erantsi.

CLUSTER LAGUNTZAren eskaera - 2017

DOKUMENTUA AURKEZTEA
Erantsitako dokum.: [KEP_2017_170330.xls](#)

Ezabatu Dokumentua

Utzi

Ekintzak

- : leiho bat irekiko da, erantsi nahi dugun dokumentua topatzeko.
- : erantsitako dokumentua ezabatzeko.
- : eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

1.2.2 Identifikazio fiskaleko txartela

[\[1\] Datuak bete](#) [\[2\] Sinatu](#) [\[3\] Bidali](#)

(Eskema) Dokumentua eskabideari gehi diezaiokezu, zure ordenagailutik erantsita. "Aztartu" botoia sakatu behar duzu, ordenagailutik fitxategia hautatzeko, eta "erantsi" bot. eransteko

Urr.: Documentación básica - Identifikazio Fiskaleko Txartela

Erreferentzia: PRUEBA

LAGUNTZAren eskaera - 2017

DOKUMENTUA AURKEZTEA

» Identifikazio-zenbakia #: A28011153

Pantaila honetatik, identifikazio fiskaleko txartela aurkeztuko dugu, eskaneatuta.

[\[1\] Datuak bete](#) [\[2\] Sinatu](#) [\[3\] Bidali](#)

(Eskema) Dokumentua eskabideari gehi diezaiokezu, zure ordenagailutik erantsita. "Aztartu" botoia sakatu behar duzu, ordenagailutik fitxategia hautatzeko, eta "erantsi" bot. eransteko

Urr.: Documentación básica - Identifikazio Fiskaleko Txartela

Erreferentzia: PRUEBA

LAGUNTZAren eskaera - 2017

DOKUMENTUA AURKEZTEA

Erantsitako dokum.: [Anexo-General.docx](#)

» Identifikazio-zenbakia #: A28011153

Ekintzak

- : leiho bat irekiko da, erantsi nahi dugun dokumentua topatzeko.
- : erantsitako dokumentua ezabatzeko.
- : eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

2.2.3 1. fasea: Eransteko dokumentazioa

1.3.1 Dokumentu aurkezpena

Dokumentu aurkezpena

En este paso se va a poder aportar varios documentos. Para dar por finalizado este paso y poder continuar con la cumplimentación de la solicitud deberá pulsar el botón "Finalizar Aportación" y será necesario aportar al menos todos los documentos marcados como obligatorios.-(EU)

7 Aurkitutako erregistroak, erregistro guztiak ikusgai **Orri. 1**
7 Erregistroak bilatua(k), Erregistroak guztiak erakusten.**1 orri**

Tipo de Documento-(EU)	Necesario-(EU)	Adjuntado-(EU)	Nuevo Documento-(EU)	Eredua
Plan estrategikoa	☒	☐	Adjuntar-(EU)	
Ordezkaritza-ahalordea	☒	☐	Adjuntar-(EU)	
Eratze-eskritura eta horren aldaketak, dagozkion erregistroetan ins-kribatuta egongo direlarik	☒	☐	Adjuntar-(EU)	
Sozietate-zergaren deklarazioa	☒	☐	Adjuntar-(EU)	
Lankidetzak-akordioa	☐	☐	Adjuntar-(EU)	
ROAC-a Kontu-Ikuskariak igorritako parametro sozioekonomikoko ziurtagiria	☒	☐	Adjuntar-(EU)	
Urteko kontuak (derrigorrezkoa, kontuak ikuskatuta badaude)	☐	☐	Adjuntar-(EU)	

Finalizar Aportación-(EU)

Utzi

Pantaila honetan, eskaera aurkezteko behar ditugun dokumentu guztiak jasoko ditugu.

Hala, «**Aztertu**» botoiari eman eta dokumentazioa eransteke leihua irekiko da.

LAGUNTZAren eskaera - 2017

DOKUMENTUA AURKEZTEA

Aztertu...

Utzi

Beharrezko dokumentu guztiak erantsi ostean, «**Amaitu aurkezpena**» sakatuko dugu.

Ekintzak

Aztertu...

: leiho bat irekiko da, erantsi nahi dugun dokumentua topatzeko.

Ekarpina Bukatu

: beharrezko dokumentu guztien aurkezpena amaitzeko.

Ekarpina Aldatu

: aurkeztutako dokumentuak berriro ere erantsitzeko.

Utzi

: eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

2.2.4 1. fasea: Dokumentazio osagarria

1.4.1 Beste dokumentu batzuk

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Bestelako Dokumentuak) Bete formularioetan adierazitako datuak eta erantsi eskatutako dokumentuak. (*) duten eremuak etiketak nahitaez bete behar dira aurrera jarraitzeko. Dokumentu bat eransteke, dokumentu motaren arabera, administrazioan lehenik aurkeztutako dokumentuetatik hautatu ahal izango da

Urr.: Dokumentazio osagarria - Beste dokumentu
Erreferentzia: PRUEBA

LAGUNTZAren eskaera - 2017

BESTE DOKUMENT.

Aztertu...

Utzi

Pantaila honetan, eskatutako laguntza eskuratzeko ezinbestekotzat jotako bestelako edozer dokumentu aurkeztu ahal izango dugu.

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Bestelako Dokumentuak) Bete formularioetan adierazitako datuak eta erantsi eskatutako dokumentuak. (*) duten eremuak etiketak nahitaez bete behar dira aurrera jarraitzeko. Dokumentu bat eransteke, dokumentu motaren arabera, administrazioan lehenik aurkeztutako dokumentuetatik hautatu ahal izango da

Urr.: Dokumentazio osagarria - Beste dokumentu
Erreferentzia: PRUEBA

LAGUNTZAren eskaera - 2017

BESTE DOKUMENT.

Aztertu...

	Dokument.
☐	Anexo-General.docx

Ezabatu

Utzi

Ekintzak

- Aztertu...** : leiho bat irekiko da, atxiki nahi dugun dokumentua topatzeko.
- Ezabatu** : aurkeztutako eta aukeratutako dokumentua ezabatzeko.
- Utzi** : eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

Urrats hau ez da amaitutzat emango harik eta hurrengoa egin arte: 1.5.1 Datuak betetzea amaitu

2.2.5 2. fasea: Datu orokorrak

1.5.1 Datuak betetzea amaitu

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

Urr.: Datu orokorrak - Datuak betetzea amaitu
Erreferentzia: PRUEBA

LAGUNTZAren eskaera - 2017

DATUAK BETETZEA AMAITU

Sakatu 'Amaitu' eskaera amaitu dela ikusten duzunean

Eskaera honekin batera bidaltzen duzun oinarritzko dokumentazioa, zein osagarria, berraztertuz dokumentazio hori izango baita proiektua baloratzeko erabiliko dena, testu arautzailean ezarrita dauden irizpideei jarraituz, BEHAR BEZALA JUSTIFIKATZEN EZ DENA EZ DA KONTUAN HARTUKO.

Amaitu Ezabatu Utzi

Pantaila honetan, urrats honetara bitartean sartutako datuak baieztatuko ditugu, eskaera amaitutzat eman ahal izateko.

Ekintzak

- Amaitu** : datuak gordetzeko eta urratsa amaitutzat emateko.
- Utzi** : eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.
- Ezabatu** : urratsa ezabatzeko.

2.2.6 2. fasea: Sinatu

2.1.1 Datu orokorrak

AURKEZLEA

> ☐ Perts. fisikoa: Izena*: _____ Abizenak*: _____ Identifikatz. IFZ*: _____

> ☒ Perts. juridikoa: Izen Soziala*: ENTIDAD DESARROLLO INDUSTRIAL Merkatari. izena: _____ NAN Identifikatz.*: A22222228

> ☐ Organismo Publikoa: Organismoa*: _____ Deskribapena: _____ NAN Identifikatz.*: _____

> Telef.*: 945889900 > Fax: _____

☐ Sinadura Ardurad. (Markatu baimenduak aurkezlearen izenean jardutea nahi baduzu)

> Izena*: _____

> Abizenak*: _____

> NANaren identifik.*: _____ > Telef.*: _____

Erreferentzia*: Elkartzen 2017 [Eskaera identifikatzeko balioko da](#)

JAKINARAPENA / KOMUNIKAZIOA

> ☒ Jakinarazp. telematikoa*

ABISUA

> Email: _____ Baimenduak Emaila erant. **Erant. email** Kendu emaila

Email: kgenerla@ip.eus

> SMS: _____ **Erant. SMS** Kendu SMS

JAKINARAZPENAK ETA OHARRAK JASOTZEKO HIZKUNTZA*

☒ Gaztelania

☐ Euskara

Gorde Amaitu Ezabatu

Pantaila honetan, eskaera sinatzeko beharrezko datuak jasoko ditugu.

Ezinbestekoa da helbide elektronikoa eta telefono-zenbakia adieraztea, baita ondorengo jakinarazpen eta komunikazio telematikoak jasotzeko zer hizkuntza aukeratzen dugun adieraztea ere.

Ekintzak

Erant. email: helbide elektronikoa zehazteko, ondoren jakinarazpen eta komunikazio telematikoak jasotzeko.

Eran. SMS: telefono-zenbakia zehazteko, ondoren jakinarazpen eta komunikazio telematikoak jasotzeko.

Gorde: sartutako datuak gordetzeko.

Amaitu: datuak gordetzeko eta urratsa amaitutzat emateko.

Aldatu: datuak aldatzeko.

Utzi: eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

Ezabatu: urratsa ezabatzeko.

2.1.2 Eskabidearen sinadura

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Sinatu) Bete formularioetan adierazitako datuak eta erantsi eskatutako dokumentuak. (*) duten eremuak etiketak nahitaz bete behar dira aurrera jarraitzeko. Dokumentu bat eransteko, dokumentu motaren arabera, administrazioan lehenetik aurkeztutako dokumentuetatik hautatu ahal izango da.

Urr.: Sinadura - Eskabidearen sinadura
Erreferentzia: PRUEBA

LAGUNTZAren eskaera - 2017

SINATU

Administrazioa aurkezteko dokumentua sortzeko "Sortu" botoia sakatzuz. Prozesu honek hainbat segundo tarda dezake

Eskaera Sortu

Pantaila honetan, eskabidea osatuko da orain arteko urratsetan betetako datu guztiekin.

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Sinatu) Bete formularioetan adierazitako datuak eta erantsi eskatutako dokumentuak. (*) duten eremuak etiketak nahitaz bete behar dira aurrera jarraitzeko. Dokumentu bat eransteko, dokumentu motaren arabera, administrazioan lehenetik aurkeztutako dokumentuetatik hautatu ahal izango da.

Urr.: Sinadura - Eskabidearen sinadura
Erreferentzia: PRUEBA

LAGUNTZAren eskaera - 2017

SINATU

Erabili zure ziurtagiri digitala eskaera sinatzeko, aurkeztutako dokumentazioarekin eta baimendutako dokumentu-ziurtagiriekin batera.

Eskaera Sinatu Utzi

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Sinatu) Bete formularioetan adierazitako datuak eta erantsi eskatutako dokumentuak. (*) duten eremuak etiketak nahitaz bete behar dira aurrera jarraitzeko. Dokumentu bat eransteko, dokumentu motaren arabera, administrazioan lehenetik aurkeztutako dokumentuetatik hautatu ahal izango da.

Urr.: Sinadura - Eskabidearen sinadura
Erreferentzia: PRUEBA

LAGUNTZAren eskaera - 2017

SINATU

Dokumentua zuzen sinatu da. Ondoren, Administrazioarako eskaera aurkez dezake Bidaltzeko pausora sartuz

Eskaera Ezabatu Sinad. Utzi

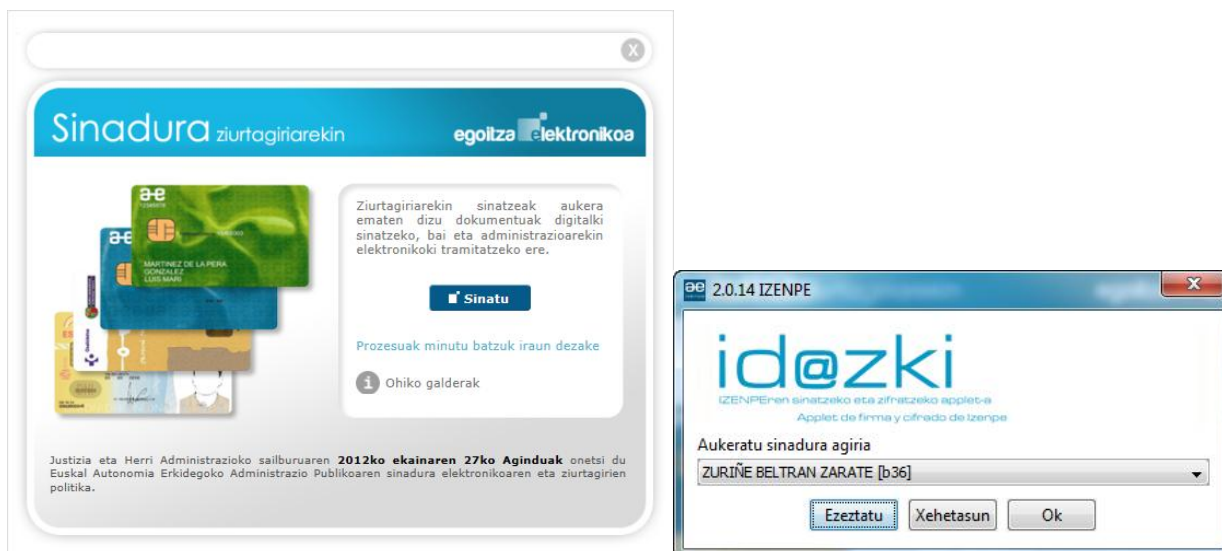
Ekintzak

Eskaera Sortu

: aurkeztutako datu guztiekin eskabidea sortzeko.

Eskaera Sinatu

: aplikazioa irekitzeko, eskaera elektronikoki sinatzeko.



Eskaera Ezabatu Sinad.

: eskaeratik sinadura ezabatzeko.

Utzi

: eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

2.2.7 3. fasea: Bidali

3.1.1 Eskabidearen bidalketa

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Bidali) Bete formularioetan adierazitako datuak eta erantsi eskatutako dokumentuak. (*) duten eremuak etiketak nahitaez bete behar dira aurrera jarraitzeko. Dokumentu bat eransteko, dokumentu motaren arabera, administrazioan lehenetik aurkeztutako dokumentuetatik hautatu ahal izango da.

Urr.: Bidali - Eskabidearen bidalketa
Erreferentzia: PRUEBA

LAGUNTZAren eskaera - 2017

Eskaera bidaltzea

Egiaztatu aurkeztutako informazioa zuzena dela 'Bistaratu eskaera' linka sakatuta, eta erabili 'Bidali' botoia eskaera eta dokumentu erantsiak Administrazioa helarazteko.

[Bistaratu Eskaera -->](#)

Bidali **Utzi**

Pantaila honetan, eskabidea Administrazioari bidaliko diogu, haren espedientea izapidetzeko prozesuari ekiteko.

Bidali aurretik, «**Bistaratu eskaera**» botoiari emanda, sartutako informazioa zuzena dela egiaztatu dezakegu.

Hartara, dokumentua agertuko zaigu sartutako datu guztiekin.

Elkartzen eskaera

Aurkezlea

» **Abizenak edo Izen soziala:** ENTIDAD DESARROLLO INDUSTRIA1

» **Izena:**

» **Identifikazio Dokumentu Mota:** IFK

» **IFZ:** A22222228

» **Telef.:** 945889900

» **Fax:**

Sinadura Ardurad.

» **Abizenak :**

» **Izena:**

» **Identifikazio Dokumentu Mota:**

» **IFZ:**

» **Telef.:**

» **Erreferentzia:** Elkartzen 2017

Jakinarazp.

» **Telematik.**

Ohar datuak

» **Posta elektronikoa:** k@gmail.com

» **SMS:**

Jakinarazpenak eta oharrak jasotzeko hizkuntza

» **Gaztelania**

Titularra

» **Izena edo Izen soziala:** ENTIDAD DESARROLLO INDUSTRIA1

» **IFK / IFZ:** A22222228

» **Telef.:** 945889900

» **Fax:**

ORDEZKARI LEGALA

» **Izena edo Izen soziala:** aaÂ aaÂ aaa

» **IFK / IFZ:** 11111111H

» **Telef.:** 945889900

» **Fax:**

KOKAPENA

» **Probintz.:** Araba/Álava

» **Udalerrria:** AlegrÃa-Dulantzi

» **Herrria:** AlegrÃa-Dulantzi

» **Kalea:** Agurain

» **Ataria:** 1

» **Posta Kodea:** 01240

» **Etxebizitza/Lonja/Lokala:**

» **Osagaia:**

ERANTZUKIZUNPEKO AITORPENA

» Enpresa ez dela ari armak egiten, merkaturatzen eta finantzatzen; betiere Herrialde Txiroetuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunari buruzko abenduaren 28ko 14/2007 Legean ezarritakoarekin bat etorritz.

» Proiektu berarentzako beste erakunde publiko edo pribatuetatik jasotako laguntzak edo horiei eskatutakoak.

» Ez dagoela zigor- eta administrazio-arloko diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuta, ezta horretarako ezgaitzen duen legezko debekuen eraginpean ere, sexu-diskriminazioarengatik gertatutakoak barne hartuta, bat etorritz otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoak, azken xedapenetatik seigarrenean ezarritakoarekin.

» Enpresak bere egiten dituela, halaber, 4/2005 Legearen 2.3 artikulua ezartzen dizkien betebeharrak (4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunari buruzkoa), Administrazioarekin kontratuak eta hitzarmenak egiten dituzten erakundeei eta harengandik laguntzak jasotzen dituztenei ezartzen zaizkienak, hala nola tratu berdinean oinarritutako printzipioaren mende jardun beharra, aukera-berdintasuna eta langileen aniztasunari eta diferentziei zor zaizen errespetua.

» Europar Batasuneko Batzordeak legez kanpokotzat edo merkatu batuarekin bateraezintzat jotako inolako laguntzarik ez duela jaso, edo, jaso baditu, horiek itzuli dituela edo ez dituela itzuli.

» Ez dela krisian dagoen enpresa bat, krisialdian dauden enpresa ez-finantzarioak salbatzeko eta berregituratzeko estatu-laguntzei buruzko Gidalerroetan xedatutakoaren arabera.

ERANTSITAKO DOKUM.

- » Zerga-betebeharrekin egunean dagoela adierazten duen Ziurtagiria (EAE Admins-ak baimena ez badu): A22222228
- » Gizarte Segurantzarekin egunean dagoela adierazten duen Ziurtagiria: A22222228
- » Legezko ordezkariaren NANA: documento-1.pdf
- » Identifikazio Fiskaleko Txartela: documento-2.pdf
- » Aurrekontua, gastuak bereizita ageri direla: ELKARTZEN_2017_Solicitud.zip
- » Ordezkaritza-ahalordea: b29.docx
- » Entitatea eratzeko eskritura: O99.docx
- » Entitatearen erregistro-inskripzioko datuak: Q98C.docx
- » Memoria: Resolucion.docx
- » Urteko ekintza-plana: blockchain1.pdf

LOPD - Datu Pertsonalak Babesteko Legea

[x] Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan ezarritakoa betetze aldera, jakitun nago eta onartzen dut Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura sailari ematen dizkiodan datuak fitxategi batean sartuko dituela, administrazioak bere egiteko eta eskumenen barruan erabili ditzan.

Datuak ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, honako helbide honetara zuzendu zaitezke idatziz: Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Saileko Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia-San Sebastian kalea, 1 ? 01010 Vitoria-Gasteiz.

» ?(e)k digitalki sinatu du ENTIDAD DESARROLLO INDUSTRIA1 (A22222228)

Ekintzak

Bidali

: elektronikoki sinatutako eskaera Administrazioari bidaltzeko.

Bidali ostean, honako pantaila hau agertuko zaigu, eta, «**Lortu erregistro-frogagiria**» botoiari emanda, haren frogagiria eskuratu eta ondoren gorde ahal izango dugu.

[1] Datuak bete [2] Sinatu [3] Bidali

(Bidali) Bete formularioetan adierazitako datuak eta erantsi eskatutako dokumentuak. (*) duten eremuak etiketak nahitaz bete behar dira aurrera jarraitzeko. Dokumentu bat eransteko, dokumentu motaren arabera, administrazioan lehendik aurkeztutako dokumentuetatik hautatu ahal izango da.

Urr.: Bidali - Eskabidearen bidalketa

Erreferentzia: PRUEBA

LAGUNTZAren eskaera - 2017

Eskaera bidaltzea

Zure eskaera Administrazioan aurkeztu duzu. Erregistroaren egiaztagiria gorde eta deskarga dezakezu "erregistroaren egiaztagiria eskuratu" estekaren bidez. KONTULTATU dokumentuak egiaztatzeko prozedura.

» Lortu erregistro-frogagiria

Utzi

EAEko Administrazio Publikoa

Erregistro elektronikoa. Aurkeztutako dokumentuen agiria

Erregistroko datuak

Erregistro-zenbakia 2017RTE00007452
Erregistro-data 17/06/08 11:30:27
Eskaraeren jasotze-data 17/06/08 11:30:27

Igorlea

A28011153 - ZARDOYA OTIS S.A.

Jasotzailea

EKONOMIAREN GARAPENA ETA AZPIEGITURAK
Industria

Gaia

Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko kluster antolakuntzei 2017. 2017ko Kluster programa.

Administrazio-isiltasunaren ondorioa

Baieslea

Ebazteko gehienezko epea

6 Hilabete(ak)

Erantsitako dokumentuak

- » Urteko ekintza-plana - PAC_2017_170116.xls
- » Identifikazio Fiskaleko Txartela - Plan-Internacionalizacion.xls
- » Plan estrategikoa - Anexo-General.docx
- » Ordezkaritza-ahalordea - Anexo-General.docx
- » Eratze-eskritura eta horren aldaketak, dagozkion erregistroetan ins-kribatuta egongo direlarik - Anexo-General.docx
- » Sozietate-zergaren deklarazioa - Anexo-General.docx
- » ROAC-a Kontu-Ikuskariak igorritako parametro sozioekonomikoko ziurtagiria - Anexo-General.docx
- » Eskara - Solicitud.html

Modu elektronikoa sinatu duena:

EAEko Administrazio Publikoa

Utzi

: eskaeraren zirriborro bat erakutsiko digu, une honetara arte sartutako datuekin.

2.3 Aurkeztutako eskaerak ikusi

ESKAERAK EZ DIRA AURKEZTU

[Eguneratu](#) [Aurkeztu gabeko eskaeren bilaketa](#)

[Eskara berria](#) [Aurkeztutako eskaerak ikusi](#) [Aurkeztutako eskaera bilaketa](#)

Orri honetan, Administrazioari aurkeztutako eskaerak agertuko zaizkigu.

Taula aurkeztu gabeko eskaerekin aurkezten denaren tankerakoa da, baina kasu honetan «**Espediente**» zutabea agertzen da.

AURKEZTEKO ESKAERAK

[Aurkeztu gabeko eskaeren bilaketa](#)

[Aurkeztutako eskaera bilaketa](#) [Itzuli aurkeztu gabeko eskaeretara](#)

Hemendik Administrazioari aurkeztutako eskaerak kontsultatzeko sarbidea izango du

Inprima: Ordenatu

92 Erregist. 91 a 92 Hasiera Aurrekoa 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Am.

Solicitud	Referencia	Dato Técnico	Titular	Fecha Envío	Ubicación	Expediente
Solicitud Elkartzen 2017	MiReferencia2017		La Perla Spa La Perla	2011-03-03 13:13:17.0	Gipuzkoa	01AFN 201700001

Zutabe honetako espediente-zenbakiari emanda, Eusko Jaurlaritzaren **Egoitza Elektronikoko «Nire kudeaketak»** atalera joko dugu, eta hari buruzko informazioa eskuratu.

Pauso hori luze-zabal dago azalduta **«Bidalitako eskaera bat kudeatzea»** atalean.

Erreferentzia-zenbakian sakatuta, eskaeraren informazio guztia bistaratu ahal izango dugu bidali aurretik.

OHAR GARRANTZITSUA!

Bidalitako eskaera baten frogagiria berreskuratu nahi izanez gero, eskaeraren «Erreferentzia» eremutik jo ahal izango dugu, eta «Bidali eskaera» urratsari eman. Bertan, «Lortu erregistro-frogagiria» agindua agertuko zaigu.

2.4 Eguneratu

ESKAERAK EZ DIRA AURKEZTU

Eguneratu

[Aurkeztu qabeko eskaeren bilaketa](#)

[Eskaera berria](#)

[Aurkeztutako eskaerak ikusi](#)

[Aurkeztutako eskaera bilaketa](#)

Aukera honen bidez, datuak eguneratuta bistaratuko ditugu pantailan.

Erabilgarria da zerrenda orain denbora bat kargatu badugu eta eskaeraren baten egoera edo daturen bat aldatu baldin bada.

3 Bidalitako eskaera bat kudeatzea («Nire kudeaketak» atalean sartzea)

Bidalitako eskaera baten espedientea kudeatu ahal izateko, bi modu dira:

1. «Bidalitako eskaerak» zerrendatik;
2. «Administrazioan aurkeztutako nire kudeaketak» menutik.

Bidalitako eskaerak

Eskaera bidali ostean, bidalitako eskaeren zerrendan agertuko da.

Zerrenda horretatik, espediente bakoitzaren xehetasunetara sar gaitezke, haren egoera kontsultatzeko.

ESKAERAK / EMAITZA
Aurkeztu gabeko eskaeren bilaketa
Aurkeztutako eskaera bilaketa

Hemendik Administrazioari aurkeztutako eskaerak kontsultatzeko sarbidea izango du

Inprima, Ordenatu Jo

Eskaera	Ereferentzia	Datu Teknik.	Titularra	Bidalketa-data	Kopapena	Espediente
Solicitud Elkartzen 2017	MiReferencia2017		La Perla Spa La Perla	2011-03-03 13:13:17.0	Gipuzkoa	01AFN 201700001

«Espediente» eremuari emanda, bidalitako eskaeraren espediente irekiko dugu; hain zuzen ere, Eusko Jaurlaritzaren **Egoitza Elektronikoa**ren «Nire kudeaketak» atalaren barruko «Espedienteak» karpetan topatuko dugu.

BILAKETA AURRERATUA NIRE KUDEAKE.

Nire Kudeaketak-en sartuko zara. Ados bazaude, sakatu 'Sartu'.

Sartu

es | eu

BELTRAN ZARATE ZURIÑE, Hemen zaude: Nire kudeaketak (Datu departamental iragaziak) Azken sarrera: 2017/06/05 13:38:55

Nire kudeaketak

- » Espedienteak
- » Ordainketak
- » Jakinarazpenak
- » Ziurtagiriak

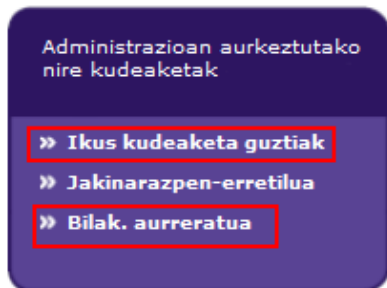
Nire kudeaketak

Zabalik dauden izapideak (1)

- Ordaindu gabe (0)
- Izapidetzen (1)

Argibide gehiago nahi izanez gero, ZUZENEAN 012

Administrazioan aurkeztutako nire kudeaketak.



Atal honetan, hurrengo esteka hauetatik, Eusko Jaurlaritzaren **Egoitza Elektronikokoaren «Nire kudeaketak»** atalaren barruko **«Espedienteak»** karpetan sortutako espedienteak topatuko dugu.

«>> **Ikus kudeaketa guztiak**»: erabiltzailearen txartelarekin kide tutako enpresaren edo entitatearen espediente guztiak agertuko dira.

«>> **Bilaketa aurreratua**»: erabiltzailearen txartelarekin kide tutako enpresaren edo entitatearen espedienteak irizpide jakin baten arabera topatu ahal izango ditugu.

OHAR GARRANTZITSUA!

- Laguntza eskatzen duen enpresaren txartel elektronikoa erabiliz gero, lehenik eta behin sartzeko pantaila bat agertuko zaigu, eta, bertan, «Eskaearen arduraduna» eremuan entitatearen edo enpresaren datuak agertuko dira.

«Sartu» botoiari emanda, Eusko Jaurlaritzaren **Egoitza Elektronikokoaren «Nire kudeaketak»** atalaren barruko **«Espedienteak»** karpetan sartuko gara, eta enpresa baten espediente guztiak agertuko zaizkigu bertan.

- Txartel elektronikoa pertsonal bat erabiliz gero (laguntza eskatzen duen enpresaren edo entitatearen pertsona baimendu gisa), lehenik eta behin sartzeko pantaila bat agertuko zaigu, eta, bertan, entitateak edo enpresak baimendutako pertsona hori aukeratu ahal izango da.

Pertsona bera entitate edo enpresa baterako baino gehiagotarako baldin badago baimenduta, eremu honetan eskatzen den entitatea edo enpresa ipini beharko da.

«Sartu» botoiari emanda, Eusko Jaurlaritzaren **Egoitza Elektronikokoaren «Nire kudeaketak»** atalaren barruko **«Espedienteak»** karpetan sartuko gara, eta aukeratutako entitate edo enpresaren espedienteak agertuko zaizkigu bertan.

«Eskaeraren arduraduna» eremuan, entitate edo enpresa eskatzailea ipiniko dugu:

DATU PERTSONALAK



Izena: **ZURIÑE BELTRAN ZARATE**
Azken bisita zure lan-arloari: **06/06/2017**

» Itxi aplikazioa

BILAKETA AURRERATUA NIRE KUDEAKE.

Hemendik, Nire kudeaketak atalean eskaeren bilaketak egin ditzakezu. Dagozkion eremuak bete behar dituzu zuk hautatutako irizpideen arabera bilaketa egiteko.

Prozedura:

Arduraduna Eskaera:

Egoera:

Probintzia:

[Garbitu](#) [Bilatu](#)

DATU PERTSONALAK



Izena: **ZURIÑE BELTRAN ZARATE**
Azken bisita zure lan-arloari: **06/06/2017**

» Itxi aplikazioa

BILAKETA AURRERATUA NIRE KUDEAKE.

Nire Kudeaketak-en sartuko zara. Ados bazaude, sakatu 'Sartu'.

[Sartu](#)

» [es](#) | [eu](#)

Hemen zaude: Nire kudeaketak (Datu departamental iragaziak) Azken sarrera: 2017/06/05 13:38:55

Nire kudeaketak

- » Espedienteak
- » Ordainketak
- » Jakinarazpenak
- » Ziurtagiriak

Nire kudeaketak

Zabalik dauden izapideak (4)

- ☐ **Ordaindu gabe (0)**

☐ **Izapidetzen (4)**
- Prozedura: [Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko kluster antolakuntzei 2017. 2017ko Kluster programa..](#)
Espedientea: **Ayudas a las organizaciones Clúster de la CAPV 2016. Programa Cluster 2017 (48AFX 201700009)**
Irekitze-data: **2017/03/01**
Izapidetzeko epearen amaiera: **2017/09/02**
Egindako azken izapidea : **AZTERKETA TEKNIKOAN**
- Prozedura: [Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko kluster antolakuntzei 2017. 2017ko Kluster programa..](#)
Espedientea: **Ayudas a las organizaciones Clúster de la CAPV 2016. Programa Cluster 2017 (01AFX 201700097)**
Irekitze-data: **2017/05/24**
Izapidetzeko epearen amaiera: **2017/11/27**
Egindako azken izapidea : **ESPEDIENTE-IREKIERA**
- Prozedura: [Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko kluster antolakuntzei 2017. 2017ko Kluster programa..](#)
Espedientea: **Ayudas a las organizaciones Clúster de la CAPV 2016. Programa Cluster 2017 (01AFX 201700098)**
Irekitze-data: **2017/06/02**
Izapidetzeko epearen amaiera: **2017/12/04**
Egindako azken izapidea : **AZTERKETA TEKNIKOAN**
- Prozedura: [Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko kluster antolakuntzei 2017. 2017ko Kluster programa..](#)
Espedientea: **Ayudas a las organizaciones Clúster de la CAPV 2016. Programa Cluster 2017 (01AFX 201700099)**
Irekitze-data: **2017/06/06**
Izapidetzeko epearen amaiera: **2017/12/07**
Egindako azken izapidea : **Atzera egiteko epearen hasiera**

Argibide gehiago nahi izanez gero, ZUZENEAN 012

3.1 Jakinarazpena jasotzea

Jakinarazpen-oharra.

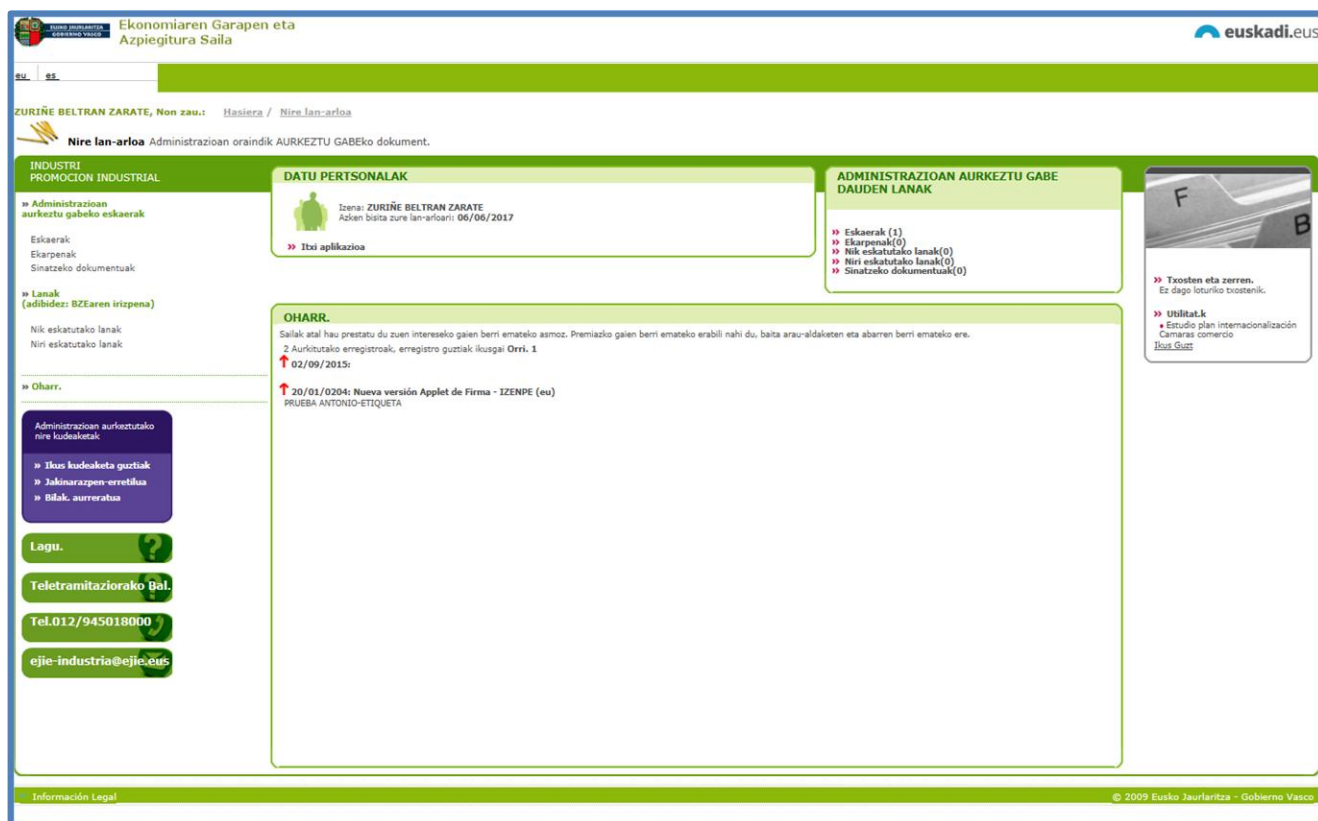
- Laguntza-espedientearen izapideekin lotutako edozer jakinarazpen egiten den bakoitzean (zuzentzeko errekerimendua, ebazpena...), eskatzaileak email bat jasoko du, esandako jakinarazpena jaso behar duela esateko.
- Laguntza-eskabidea betetzeko garaian zehaztu zuen helbide elektronikora bidaliko da emaila.
- Jakinarazpenerako telefono mugikor bat eman baldin bazuen, SMS bat helaraziko zaio, eskatzaileari jakinarazteko ebazpenaren jakinarazpena jaso behar duela.

Jakinarazpena irakurtzea.

Oharra helarazteko emaillean ageri den URLa sakatuta

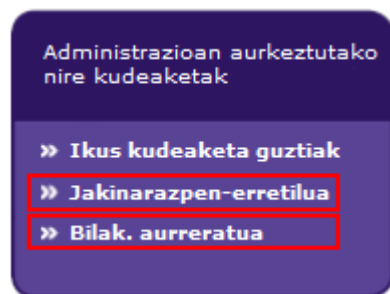
([http://www.industria.ejgv.euskadi.eus/contenidos/recurso tecnico/acceso teletramitacion/es_def/nb29WebProfesional.html?idioma=eu&seccion=AF&servicio=I](http://www.industria.ejgv.euskadi.eus/contenidos/recurso_tecnico/acceso_teletramitacion/es_def/nb29WebProfesional.html?idioma=eu&seccion=AF&servicio=I)), **Webgune profesionala** –

Nire lan-arloa orrian sartuko gara.



Jakinarazpenetan sartzeko, «**Administrazioan aurkeztutako nire kudeaketak**» atala baliatuko dugu, pantailaren ezkerretan ageri dena (morez).

Administrazioan aurkeztutako nire kudeaketak.

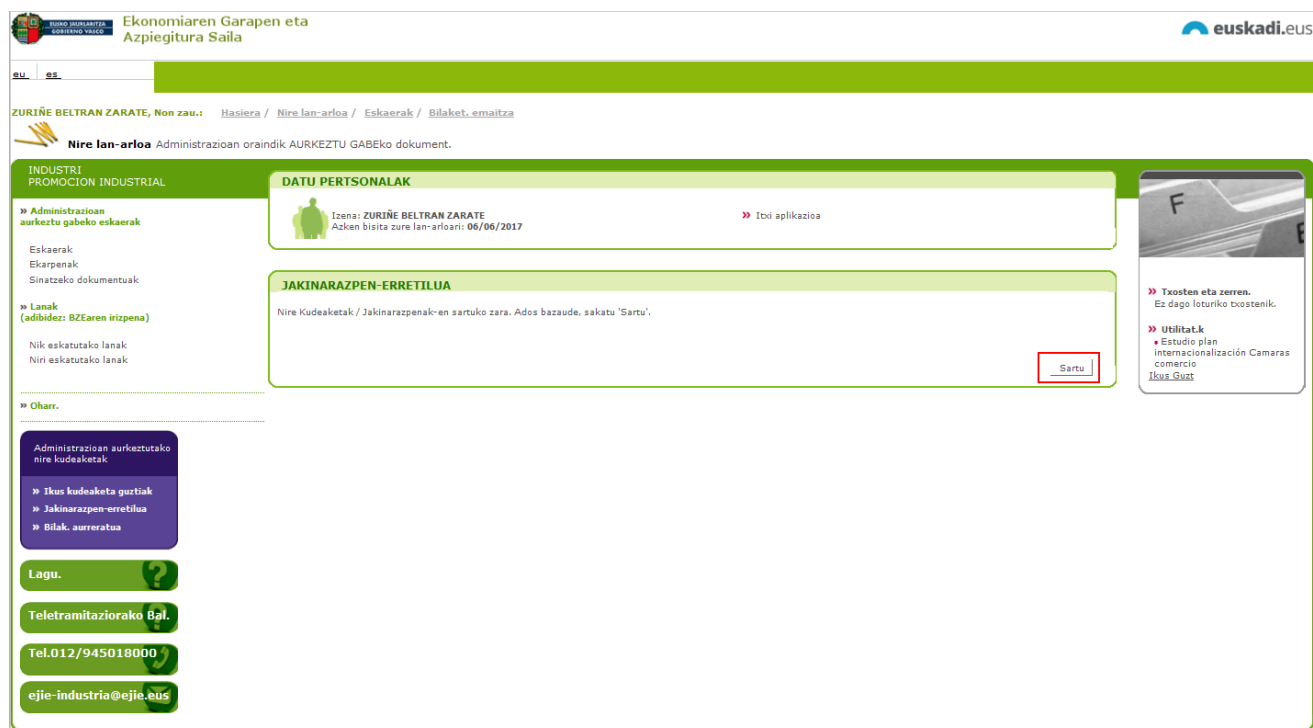


Atal honetan, hurrengo esteka honetatik, Eusko Jaurlaritzaren **Egoitza Elektronikoa**ren «**Nire kudeaketak**» atalaren barruko «**Espedienteak**» karpetan sortutako espedientearen jakinarazpenak ireki ahal izango ditugu.

«>> **Jakinarazpen-erretilua**». Eskatzaileari espedientea izapidetu zenetik egindako jakinarazpen eta komunikazio guztiak agertuko zaizkigu.

Laguntza eskatzen duen enpresaren txartel elektronikoa erabiliz gero, atal hau baliatuko du.

Eusko Jaurlaritzaren Egoitza Elektronikoko «Nire kudeaketak» atalera sartzeko pantaila agertuko zaigu.



«**Sartu**» botoiari emanda, Eusko Jaurlaritzaren Egoitza Elektronikoko «Nire kudeaketak» atalean sartuko gara (Jakinarazpen-erretilua):

es | eu

Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / Espedienteak (Datu departamental iragaziak) Azken sarrera: 2017/06/05 13:38:55

Nire kudeaketak

- >> Espedienteak
- >> Ordainketak
- >> **Jakinarazpenak**
- >> Ziurtagiriak

Espedienteak

Espedienteak bilatu
Itxita dauden espedienteak ikusi

Zabalik dauden izapideak (5)

- ☐ Jakinarazpena/komunikazioak jaso gabe (1)
 - Prozedura: [Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko](#)
 - Espedientea: [Ayudas a las organizaciones Clúster de la CAPV 2016. Programa Cluster 2017](#)
 - Jakinarazpenaren bidaltze-data: 2017/06/06
 - ☒ **Jakinarazpena ikusi**
- ☐ Ordaindu gabe (0)
- ☐ Izapidetzen (4)

Argibide gehiago nahi izanez gero, ZUZENEAN 012

«>> **Bilaketa aurreratua**»: erabiltzailearen txartelarekin kidetutako enpresaren edo entitatearen espedienteen jakinarazpenak eta komunikazioak irizpide jakin baten arabera topatu ahal izango ditugu.

Txartel elektronikoko pertsonal bat erabiliz gero (enpresa eskatzaileak baimendutako pertsona gisa), atal hau baliatuko dugu.

«Eskaeraren arduraduna» atalean, erabiltzailearen txartela zer entitate edo enpresarentzat dagoen baimenduta bilatuko dugu.

Eusko Jaurlaritzaren Egoitza Elektronikoko «Nire kudeaketak» atalean sartu ondoren, Jakinarazpen-erretilua topatu behar dugu.

es | eu

Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / Espedienteak (Datu departamental iragaziak) Azken sarrera: 2017/06/05 13:38:55

Nire kudeaketak	Espedienteak	Espedienteak bilatu Itxita dauden espedienteak ikusi
» Espedienteak	Zabalik dauden izapideak (5)	
» Ordainketak	☐ Jakinarazpena/komunikazioak jaso gabe (1)	
» Jakinarazpenak	☐ Ordaindu gabe (0)	
» Ziurtagiriak	☐ Izapidetzen (4)	

Argibide gehiago nahi izanez gero, ZUZENEAN 012

Bi moduetan ere, **Jakinarazpen-erretiluan** sartuko gara.

es | eu

Hemen zaude: [Hasiera](#) / Jakinarazpenak Azken sarrera: 2017/06/06 11:28:36

Jakinarazpenen eta komunikazioen erretilua	Jakinarazpenak	Egindako jakinarazpenak eta komunikazioak ikusi
» Jakinarazpenak	Administrazioak honako jakinarazpen eta komunikazio hauek bidali dizkizu. Jaso ahal izateko, sakatu <i>Jakinarazten den egintza/Komunikatzen den egintza</i> ataleko esteka (azpimarratutako testua)	
	☐ Jakinarazpenak (1)	
	☐ Komunikazioak (0)	

Jakinarazpena irakurtzeko, jakinarazten den egintzan sartuko gara (zuzentzeko errekerimendua).

es | eu

Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / Jakinarazpenak (Datu departamental iragaziak) Azken sarrera: 2017/06/05 13:38:55

Nire kudeaketak	Jakinarazpenak	Jakinarazpenak eta komunikazioak bilatu Egindako jakinarazpenak eta komunikazioak ikusi
» Espedienteak	Jaso gabe dituzun jakinarazpenak eta komunikazioak (1)	
» Ordainketak	Administrazioak honako jakinarazpen eta komunikazio hauek bidali dizkizu. Jaso ahal izateko, sakatu <i>Jakinarazten den egintza/Komunikatzen den egintza</i> ataleko esteka (azpimarratutako testua)	
» Jakinarazpenak	☐ Jakinarazpenak (1)	
» Ziurtagiriak	☒ Jakinarazten den egintza: Zuzentzeko errekerimendua	
	Prozedura: Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko kluster antolakuntzei 2017. (Ref:1012904) Espedientea: (01AFX 201700099) Noiztik eskuragarri: 2017/06/06 11:47 Hartzailea: ZARDO Saila kudeatzailea: EKONOMIAREN GARAPENA ETA AZPIEGITURAK Organo kudeatzailea: INDUSTRIA	
	☐ Komunikazioak (0)	

Hortik, jakinarazpena ikusiko dugu.

2017/06/05 13:38:55

Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / [Jakinarazpenak](#) / Jakinarazpen-mezua (Datu departamental iragaziak) **Azken sarrera:**

Nire kudeaketak

- » Espedienteak
- » Ordainketak
- » **Jakinarazpenak**
- » Ziurtagiriak

Jakinarazpena | Jakinarazpen-mezua **Jaso gabe dauden jakinarazpenetara eta komunikazioetara itzuli**

Jakinarazpenaren datuak:

- » Erakunde igorlea: EKONOMIAREN GARAPENA ETA AZPIEGITURAK
- » Saila kudeatzailea: INDUSTRIA
- » Órgano igorlea: Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko programa. (Ref:1012904)
- » Prozedura: 01AFX 201700099
- » Espediente-zenbakia: Zuzentzeko errekerimendua
- » Jakinarazten den egintza: ZARDO'
- » Jakinarazpenaren hartzailea: A280
- » Hartzailearen IFZ: 2017/06/06 11:47
- » Noiztik eskuragarri: 2017/06/06 11:47

Jakinarazpenaren edukia irakurri nahi baduzu, sakatu [jakinarazpena ikusi](#).

[Jakinarazpen-mezua Administrazioak sinatuta.](#)

☒ Ikusi jakinarazpena ☐ Itzuli

Jakinarazpena bistaratu ostean, jakinarazitako dokumentuak eskuratu ahal izango ditugu.

2017/06/05 13:38:55

Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / [Jakinarazpenak](#) / [Egindako jakinarazpenak eta komunikazioak](#) / Xehetasunak (Datu departamental iragaziak) **Azken sarrera: 2017/06/05 13:38:55**

Nire kudeaketak

- » Espedienteak
- » Ordainketak
- » **Jakinarazpenak**
- » Ziurtagiriak

Jakinarazpenak | Jakinarazpena **Jaso gabe dauden jakinarazpenetara eta komunikazioetara itzuli**

Zuk sinatutako hartu-agiria sortu da; jakinarazpena behar bezala burutu dela egiaztatzen duena.

Jakinarazpenaren datuak:

- » Erakunde igorlea: EAEko Administrazio Publikoa
- » Saila kudeatzailea: EKONOMIAREN GARAPENA ETA AZPIEGITURAK
- » Órgano igorlea: INDUSTRIA
- » Prozedura: Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko programa.(Ref:1012904)
- » Espediente-zenbakia: 01AFX 201700099
- » Espedientearen izenburua: Ayudas a las organizaciones:
- » Jakinarazten den egintza: Zuzentzeko errekerimendua
- » Jakinarazpenaren hartzailea: ZARDO'
- » Hartzailearen IFZ: A280
- » Noiztik eskuragarri: 2017/06/06 11:47
- » Jasotze-data: 2017/06/06 11:52

Jakinarazpenaren testua:

Notificación de requerimiento de subsanación

Erantsitako dokumentuak:

Erantsitako dokumentua	Ekarpenaren data	Sinatzaileak
Jakinarazpen-dokumentua (ofiziala)	2017/06/06 11:47	
Zuzentze-eskaera		ZURIÑE BELTRAN ZARATE

☒ Gorde jakinarazpena ☒ Gorde frogagiria

Dokumentuak irakurri eta gero, dagozkion epeak zenbatzen hasten dira eta jakinarazten diren egintzak egiteko botoiak erakutsiko dira.

Adibidez:

- Zuzentzeko errekerimendu baten jakinarazpena eginez gero, eskatutako dokumentua aurkezteko epea hasiko da eta botoi bat agertuko zaigu esandako ekarpena egiteko.
Ikus «3.2 Errekerimenduari erantzutea» atala.
- Ebazpenaren dokumentua jakinarazten bada, ordainketa onartzeko, gastuak justifikatzeko eta emandako diru-laguntzari uko egiteko epea irekiko da, eta dagozkion ekarpenak egiteko botoiak ere agertuko dira.
Ikus «3.3 Ordainketen onarpena » eta «3.4 Gastuen justifikazioa » atalak.

3.2 Errekerimenduari erantzutea

Eusko Jaurlaritzaren Egoitza Elektronikoa jakinarazpena irakurri ostean eta ikusirik jakinarazten den egintza zuzentzeko errekerimendua dela, eskatutako dokumentazioa aurkezteko, «**Espedienteak**» ataleko «**Zabalik dauden izapideak**» aukeraren barruan «Dokumentuak erantsi» botoiari emango diogu.

- «Dokumentazioa aurkezteko epean»
- «Espedientea izapidetzen ari dira»

«Dokumentazioa aurkezteko epean»

ss | eu

Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / Espedienteak (Datu departamental iragaziak) Azken sarrera: 2017/06/05 13:38:55

Nire kudeaketak	Espedienteak	Espedienteak bilatu Itxita dauden espedienteak ikusi
Espedienteak	Zabalik dauden izapideak (5)	
» Ordainketak	☐ Dokumentuak aurkezteko epean (1)	
» Jakinarazpenak	Prozedura: Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko Espedientea: Ayudas a las organizaciones Irekitze jasotze-data: 2017/06/06 Dokumentazio zuzena aurkezteko azken eguna: 2017/06/20 ☐ Dokumentuak erantsi	
» Ziurtagiriak	☐ Ordaindu gabe (0)	
	☐ Izapidetzen (4)	

Argibide gehiago nahi izanez gero, ZUZENEAN 012

«Espedientea izapidetzen ari dira»

ss | eu

Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / Espedienteak (Datu departamental iragaziak) Azken sarrera: 2017/06/05 13:38:55

Nire kudeaketak	Espedienteak	Espedienteak bilatu Itxita dauden espedienteak ikusi
Espedienteak	Zabalik dauden izapideak (5)	
» Ordainketak	☐ Dokumentuak aurkezteko epean (1)	
» Jakinarazpenak	☐ Ordaindu gabe (0)	
» Ziurtagiriak	☐ Izapidetzen (4)	
	Prozedura: Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko Espedientea: Ayudas a las organizaciones Irekitze-data: 2017/03/01 Izapidetzeko epearen amaiera: 2017/09/02 Egindako azken izapidea : AZTERKETA TEKNIKOAN	
	Prozedura: Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko Espedientea: Ayudas a las organizaciones Irekitze-data: 2017/05/24 Izapidetzeko epearen amaiera: 2017/11/27 Egindako azken izapidea : ESPEDIENTE-IREKIERA	
	Prozedura: Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko Espedientea: Ayudas a las organizaciones Irekitze-data: 2017/06/02 Izapidetzeko epearen amaiera: 2017/12/04 Egindako azken izapidea : AZTERKETA TEKNIKOAN	
	Prozedura: Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko Espedientea: Ayudas a las organizaciones Irekitze-data: 2017/06/06 Izapidetzeko epearen amaiera: 2017/12/07 Egindako azken izapidea : Errekerimenduari noiz erantzun zain	

Argibide gehiago nahi izanez gero, ZUZENEAN 012

ES | EU

Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / [Espedienteak](#) / Xehetasunak (Datu departamental iragaziak) **Azken sarrera:**

2017/06/05 13:38:55

Nire kudeaketak

- » **Espedienteak**
- » Ordainketak
- » Jakinarazpenak
- » Ziurtagiriak

Xehetasunak

Espedientea: **Ayudas a las organizaciones**

Kontsultaren eguneratze-data: **0017/06/08**

Prozedura: [Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko \(Ref:1012904\)](#)

Organo kudeatzailea: Industria

Harremanetarako telefono-zenbakia: 945017781

Harremanetarako helbide elektronikoa: rodriguez@ej-gv.es

Espediente honetan titularra hau da:

B1111111 EMPRESA PRUEBAS

Dokumentuak aurkezteko epean:
Dokumentazio zuzena aurkezteko azken eguna: **2017/06/20**

[Dokumentuak erantsi](#)

Espedientea izapidetzen ari dira
Irekitze-data: **2017/06/06**
Izapidetzeko epearen amaiera: **2017/12/07**
Egindako azken izapidea : **Errekerimenduari noiz erantzungo zain**

Atzera egitea:
[Atzera egin](#)

« Dokumentuak erantsi » botoiari emanda, honako pantaila hau irekiko zaigu:

Eusko Jaurlaritza GOBIERNO VASCO

Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Saila

euskadi.eus

Non zau.: Hasiera Ikus zirrrib.

Fasea 1 - Datuak bete

- » 1.1 Eskeraren datuak ▾
 - » 1.1.1 Eskabidearen hasiera-datuak
 - » 1.1.2 Zuzenketaren iruzkina
- » 1.2 Dokumentación básica ▾
 - » 1.2.1 Ekin-tz-plana
 - » 1.2.2 Identifikazio Fiskaleko Txartela
- » 1.3 Eransteko dokumentazioa ▾
 - » 1.3.1 Dokumentu aurkezpena
- » 1.4 Dokumentazio osagarria ▾
 - » 1.4.1 Beste dokumentu
- » 1.5 Datu orokorrak ▾
 - » 1.5.1 Datuak betetzea amaitu

Fasea 2 - Sinatu

- » 2.1 Sinadura ▾
 - » 2.1.2 Eskabidearen sinadura

Fasea 3 - Bidali

- » 3.1 Bidali ▾
 - » 3.1.1 Eskabidearen bidalketa

Lagu.

Tel.012/945018000

ejie-industria@ejie.eus

W3C WAI-A WCAG 1.0

DATU OROKORRAK

» Prozedura: Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko kluster antolatuntzei 2017, 2017ko Kluster programa.

» Espediente-zki: 01AFX 201700099

» Eskatzailea: ZARDOYA OTIS S.A. - A28011153

☐ Sinadura Ardurad. (Markatu baimenduak aurkeztearen izenean jardutea nahi baduzu)

» Izena*:

» Abizenak*:

» NANaren identifik.*:

» Telef.:

☐ Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan ezarritakoa betetze aldera, jakitun nago eta onartzen dut Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailari ematen dizkiodan datuak fitxategi batean sartuko dituela, administrazioak bere egiteko eta eskumenen barruan erabili ditzan.

Datuak ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, honako helbide honetara zuzendu zaitzake idatziz: Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Saileko Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia-San Sebastian kalea, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.

[Gorde](#) [Amaitu](#)

Información Legal

© 2009 Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco

Galdetegi horrek, eskaerak bezalaxe, fase hauek ditu: «Bete datuak», «Sinatu» eta «Bidali».

Nahiz eta dokumentu guztiak berdez agertu, eskatutakoak bakarrik aurkeztuko dira; hau da, garbi izan behar dugu errekerimendu bati erantzuten ari garela, eta, hortaz, eskatutako dokumentuak bakarrik gehitu behar ditugula.

Behar ditugun dokumentuak erantsi ondoren, «**Amaitu eskaera**» botoiari emango diogu, eta, hala, sinadurarekin eta azken bidalketarekin jarraitu ahal izango dugu.

Ekarpenok «Ekarpenak» atalean eguneratuko dira:

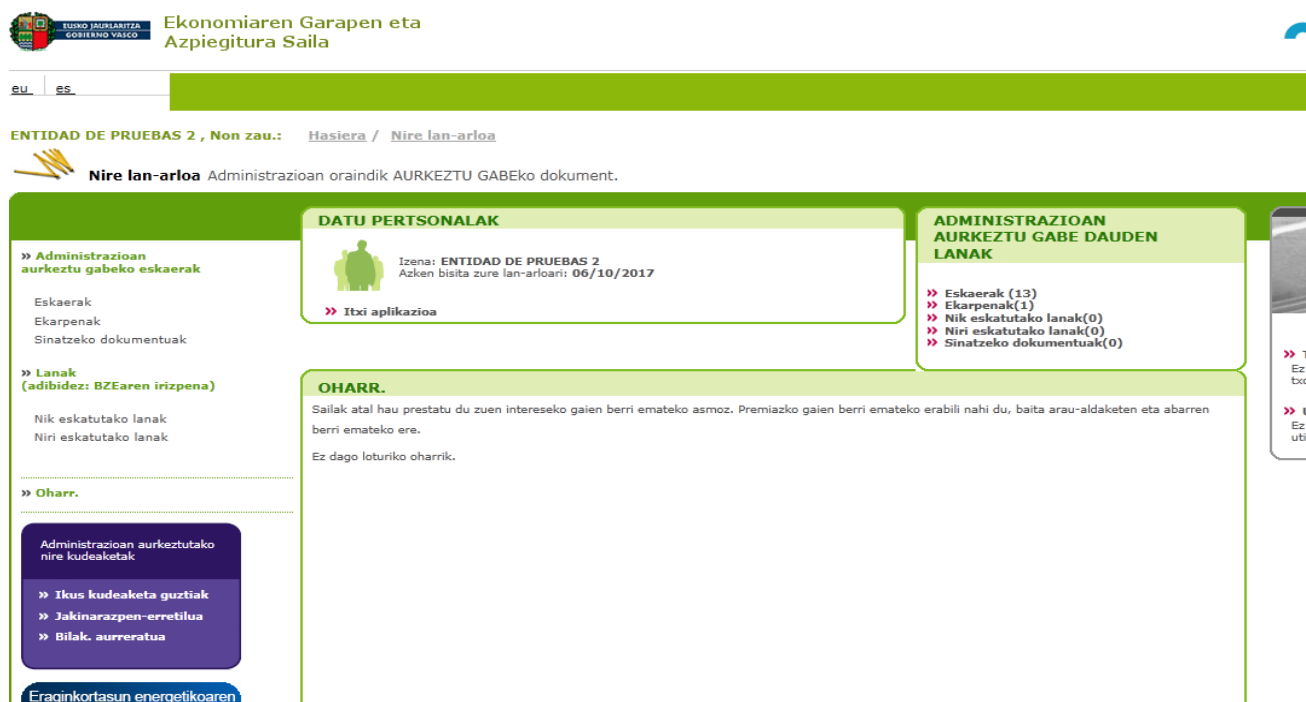
- Erantzundako ekarpenak
- Erantzun gabeko ekarpenak

3.3 Ordainketen onarpena

Abisua ematen duen mezu elektronikoan adierazitako url-ra joz gero

[http://www.industria.ejgv.euskadi.eus/contenidos/recurso tecnico/acceso teletramitacion/es_d ef/nb29WebProfesional.html?idioma=eu&seccion=AF&servicio=I](http://www.industria.ejgv.euskadi.eus/contenidos/recurso_tecnico/acceso_teletramitacion/es_d ef/nb29WebProfesional.html?idioma=eu&seccion=AF&servicio=I)

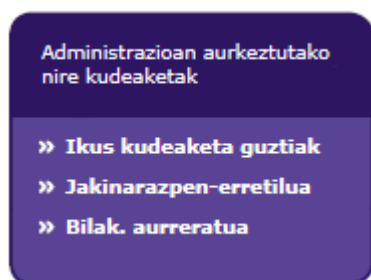
ondorengo orrialdea agertuko da (Ekonomiaren Garapen eta Lehiakortasun Sailaren atari profesionala):



The screenshot shows the 'Administrazioan aurkeztutako nire kudeaketak' (Administrative management of my projects) web interface. The header includes the Euzko Jaurlaritza logo and the title 'Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Saila'. The main content area is divided into several sections:

- ENTIDAD DE PRUEBAS 2, Non zau.:** Hasiera / Nire lan-arloa
- Nire lan-arloa:** Administrazioan oraindik AURKEZTU GABEko dokument.
- DATU PERTSONALAK:** Izena: ENTIDAD DE PRUEBAS 2, Azken bisita zure lan-arloari: 06/10/2017. Itxi aplikazioa.
- ADMINISTRAZIOAN AURKEZTU GABE DAUDEN LANAK:** Eskuerak (13), Ekarpinak (1), Nik eskatutako lanak (0), Niri eskatutako lanak (0), Sinatzeko dokumentuak (0).
- Lanak (adibidez: BZEaren irizpena):** Nik eskatutako lanak, Niri eskatutako lanak.
- OHARR.** Sailak atal hau prestatu du zuen intereseko gaien berri emateko asmoz. Premiazko gaien berri emateko erabili nahi du, baita arau-aldaketan eta abarren berri emateko ere. Ez dago loturiko oharrik.
- Administrazioan aurkeztutako nire kudeaketak:** Ikus kudeaketa guztiak, Jakinarazpen-erretilua, Bilak. aurreratua.

Espedienteetara iristeko, **Administrazioan aurkeztutako nire kudeaketak** atala erabiltzen da, pantailaren ezkerrealdean baitago:



The image shows a close-up of the 'Administrazioan aurkeztutako nire kudeaketak' button, which is a purple rectangle with white text. Below the button, there are three links: 'Ikus kudeaketa guztiak', 'Jakinarazpen-erretilua', and 'Bilak. aurreratua'.

a) Laguntza eskatu duen enpresaren txartel elektronikoa erabiliz gero, **Ikus kudeaketa guztiak** atala erabiliko da:

DATU PERTSONALAK



Izena:
Azken bisita zure lan-arloari: **04/02/2015**

» Itxi aplikazioa

BILAKETA AURRERATUA NIRE KUDEAKE.

Nire Kudeaketak-en sartuko zara. Ados bazaude, sakatu 'Sartu'.

Sartu

b) Txartel elektronikoko pertsonala erabiliz gero (enpresa eskatzaileak baimendutako pertsona gisa), **Bilaketa aurreratua** atala erabili behar da. **Eskariaren arduraduna** atalean (Arduraduna eskaera), baimena eman duen enpresa eskatzailea bilatu behar da:

DATU PERTSONALAK



Izena:
Azken bisita zure lan-arloari: **04/02/2015**

» Itxi aplikazioa

BILAKETA AURRERATUA NIRE KUDEAKE.

Hemendik, Nire kudeaketak atalean eskaeren bilaketak egin ditzakezu. Dagozkion eremuak bete behar dituzu zuk hautatutako irizpideen arabera bilaketa egiteko.

Prozedura:
Arduraduna Eskaera:
Baimendua:
Egoera:
Probintz.:

Garbitu Bilatu

Bi moduetatik edozein erabilia irekitzen da **Eusko Jaurlaritzaren Egoitza Elektronikorako** sarbidea, egoitza horretan zabaldu behar dira-eta izapidetzen ari diren espedienteak:

es | eu

Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / [Jakinarazpenak](#) / [Egindako jakinarazpenak eta komunikazioak](#) / Xehetasunak (Datu departamental iragaziak) Azken sarrera: 02/02/2015 16:42:39

Nire kudeaketak

- » Espedienteak
- » Ordainketak
- » Jakinarazpenak**
- » Ziurtagiriak

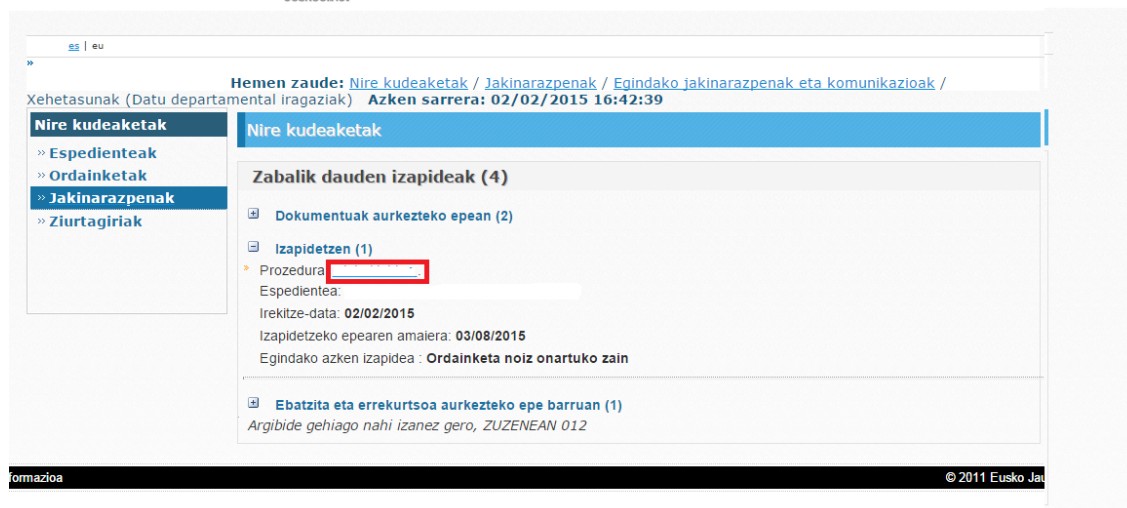
Nire kudeaketak

Zabalik dauden izapidetak (4)

- Dokumentuak aurkezteko epean (2)
- Izapidetzen (1)**
- Ebatzita eta errekurtsua aurkezteko epe barruan (1)

Argibide gehiago nahi izanez gero, ZUZENEAN 012

Orduan, eskatutako laguntzaren espedientera iritsiko gara (gorriz inguratutako laukia):



Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / [Jakinarazpenak](#) / [Egindako jakinarazpenak eta komunikazioak](#) / Xehetasunak (Datu departamental iragaziak) **Azken sarrera: 02/02/2015 16:42:39**

Nire kudeaketak

- » Espedienteak
- » Ordainketak
- » **Jakinarazpenak**
- » Ziurtagiriak

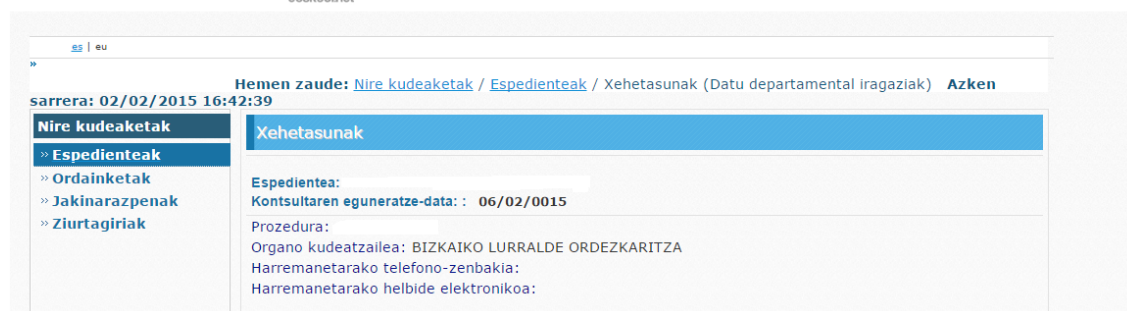
Nire kudeaketak

Zabalik dauden izapideak (4)

- ☐ Dokumentuak aurkezteko epean (2)
- ☐ Izapidetzen (1)
 - » Prozedura **02/02/2015**
 - Espedientea:
 - Irekitze-data: 02/02/2015
 - Izapidetzeko epearen amaiera: 03/08/2015
 - Egindako azken izapidea : Ordainketa noiz onartuko zain
- ☐ Ebatzita eta errekurtsua aurkezteko epe barruan (1)
 - Argibide gehiago nahi izanez gero, ZUZENEAN 012

formazioa © 2011 Eusko Ja

Espedientearen xehetasunetatik aurkez daiteke ordainketaren onarpena (gorriz inguratutako laukia)



Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / [Espedienteak](#) / Xehetasunak (Datu departamental iragaziak) **Azken sarrera: 02/02/2015 16:42:39**

Nire kudeaketak

- » **Espedienteak**
- » Ordainketak
- » Jakinarazpenak
- » Ziurtagiriak

Xehetasunak

Espedientea:

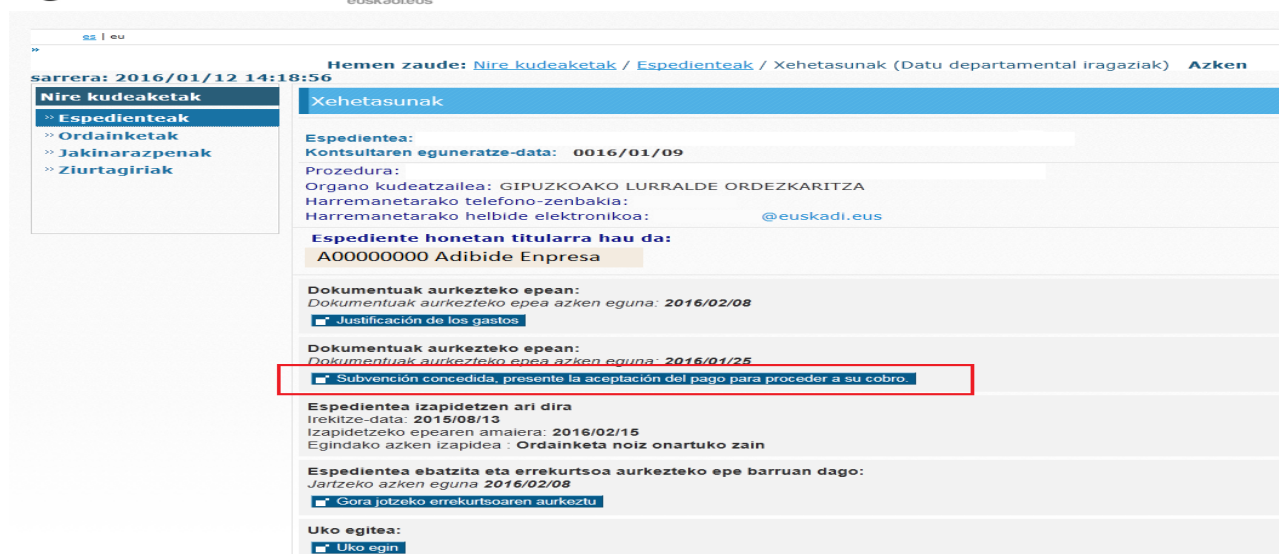
Kontsultaren eguneratze-data: 06/02/0015

Prozedura:

Organo kudeatzailea: BIZKAIKO LURRALDE ORDEZKARITZA

Harremanetarako telefono-zenbakia:

Harremanetarako helbide elektronikoa:



Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / [Espedienteak](#) / Xehetasunak (Datu departamental iragaziak) **Azken sarrera: 2016/01/12 14:18:56**

Nire kudeaketak

- » **Espedienteak**
- » Ordainketak
- » Jakinarazpenak
- » Ziurtagiriak

Xehetasunak

Espedientea:

Kontsultaren eguneratze-data: 0016/01/09

Prozedura:

Organo kudeatzailea: GIPUZKOAKO LURRALDE ORDEZKARITZA

Harremanetarako telefono-zenbakia:

Harremanetarako helbide elektronikoa: @euskadi.eus

Espediente honetan titularra hau da:

A00000000 Adibide Enpresa

Dokumentuak aurkezteko epean:

Dokumentuak aurkezteko epea azken eguna: 2016/02/08

☐ Justificación de los gastos

Dokumentuak aurkezteko epean:

Dokumentuak aurkezteko epea azken eguna: 2016/01/25

☐ Subvención concedida, presente la aceptación del pago para proceder a su cobro.

Espedientea izapidetzen ari dira

Irekitze-data: 2016/08/13

Izapidetzeko epearen amaiera: 2016/02/15

Egindako azken izapidea : Ordainketa noiz onartuko zain

Espedientea ebatzita eta errekurtsua aurkezteko epe barruan dago:

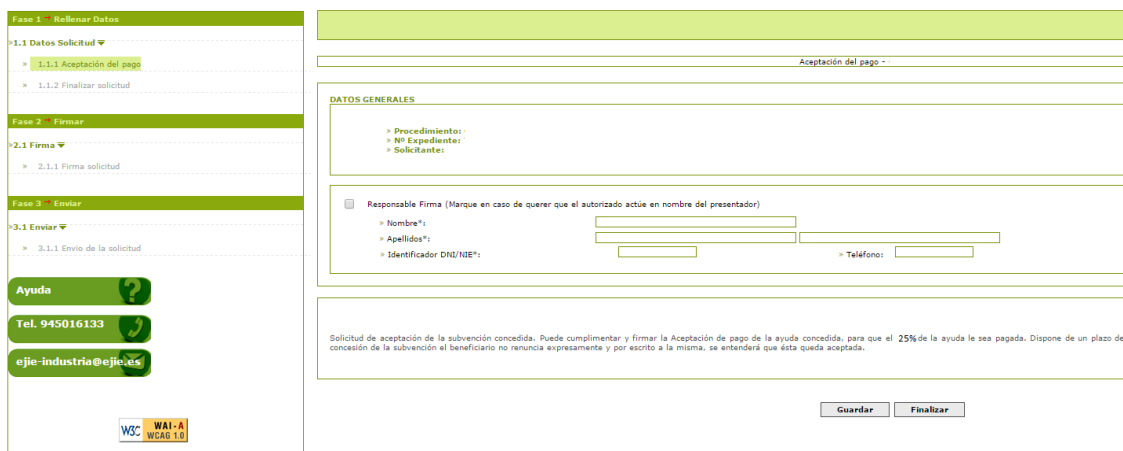
Jartzeko azken eguna 2016/02/08

☐ Gora jotzeko errekurtsoren aurkeztu

Uko egitea:

☐ Uko egin

Botoi hori sakatuta, ondorengo pantaila agertuko da, eta hortik egin ahal izango zaio ordainketa onartzeari:



The screenshot shows a web application interface for accepting payment. On the left, there is a sidebar with a navigation menu and contact information. The main area displays the 'Aceptación del pago' form, which is divided into three phases: '1.1.1 Aceptación del pago', '2.1 Firma', and '3.1 Enviar'. The '1.1.1 Aceptación del pago' phase is currently active, showing a 'DATOS GENERALES' section with fields for 'Procedimiento', 'Nº Expediente', and 'Solicitante'. Below this, there is a section for 'Responsable Firma' with a checkbox and fields for 'Nombre', 'Apellidos', 'Identificador DNI/NIE', and 'Teléfono'. At the bottom of the form, there is a 'Guardar' (Save) button and a 'Finalizar' (Finish) button. The sidebar on the left includes a 'Ayuda' (Help) button, a phone number 'Tel. 945016133', an email address 'ejie-industria@ejie.es', and a logo for 'W3C WAI-A WCAG 1.0'.

Atal horretaraino iritsita, pantailaren ezker aldeko menuan zehazten diren 3 faseak bete behar dira (Datuak bete, Sinatu eta Bidali).

3.4 Gastuen justifikazioa

Egoitza Elektronikora sartu behar duzu, 3.3 puntuan adierazitako moduan. Espedientearen xehetasunetara iritsi behar da.

Espedientearen xehetasunetatik, badago gastuen justifikazioa aurkezteko aukera,

Dokumentuak erantsi botoia erabilita (gorriz inguratutako laukia):

es | eu

»

NOMBRE EMPRESA 3, Hemen zaude: [Nire kudeaketak](#) / [Espedienteak](#) / Xehetasunak **Azken sarrera: 2016/01/19 08:59:52**

Nire kudeaketak	Xehetasunak
» Espedienteak	
» Nire espedienteak	Espedientea: 01-AF.....0001
» Espedienteak ordezkarri gisa	Kontsultaren eguneratze-data: 0015/12/06
» Ordainketak	Prozedura: (Ref:1011302)
» Jakinarazpenak	Organo kudeatzailea: ARABAKO LURRALDE ORDEZKARITZA
» Ziurtagiriak	Harremanetarako telefono-zenbakia: 945017
	Harremanetarako helbide elektronikoa: bserrano@ej-gv.es

Espediente honetan titularra hau da:

C12345674 NOMBRE EMPRESA 3

Dokumentuak aurkezteko epean:
Dokumentuak aurkezteko epea azken eguna: 2016/02/29

☒ **Gastuen justifikazioa**

Espedientea izapidetzen ari dira
Irekitze-data: 2015/09/23
Izapidetzeko epearen amaiera: 2016/03/24
Egindako azken izapidea : Ordainketak noiz justifikatuko zain

Izapidetze-prozesuaren xehetasunak

- 2015/09/23 ESKAERA AURKEZPENA
 - Eskaeraren aurkezte-data: 2015/09/23
 - Nork aurkeztua: NOMBRE EMPRESA 3 - C12345674

[Proiektuaren zehaztasuna](#) [Proiektuaren zehaztasuna](#)

Botoi hori sakatuta, ondorengo pantaila agertuko da, eta hortik justifikatu ahal izango dira gastuak:

ASOCIACION CLUSTER DEL PAPEL DE EUSKADI, Non zau.: Hasiera

Informazioa balioztatu

Fasea 1 - Datuak bete

> 1.1 Eskaeraren datuak

> 1.1.1 Datu orokorrak

> 1.1.2 Justifikazioaren iruzkina

> 1.2 Eransteko dokumentazioa

> 1.2.1 Urteko ekintza-plana

> 1.2.2 Faktura-koadroa

> 1.2.3 ordain-fragaginak

> 1.2.4 Soldatak

> 1.2.5 Beste dokumentu batzuk

> 1.3 Eskaera amaitu

> 1.3.1 Amaitu

Fasea 2 - Sinatu

> 2.1 Sinadura

> 2.1.1 Sinatu

Fasea 3 - Bidali

> 3.1 Bidali

> 3.1.1 Bidali

Lagu.

Tel.012/945018000

ejie-industria@ejie.eus

W3C WAI-A WCAG 1.0

Ordainketen justifikazioa

DATU OROKORRAK

> Prozedura: Laguntzak Euskal Autonomia Erkidegoko kluster antolakuntzei 2017. 2017ko Kluster programa.

> Espediente-zk: 20AFX 201700001

> Eskatzailea: ASOCIACION CLUSTER DEL PAPEL DE EUSKADI - G20633566

☐ Sinadura Ardurad. (Markatu baimenduak aurkezlearen izenean jardutea nahi baduzu)

> Izena*:

> Abizenak*:

> NANaren identifik.*:

> Telef.:

☐ Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan ezarritakoa betetze aldera, jakitun nago eta onartzen dut Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Sailari ematen dizkiodan datuak fitxategi batean sartuko dituela, administrazioak bere egiteko eta eskumenen barruan erabili ditzan.

Datuak ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi izanez gero, honako helbide honetara zuzendu zaitezke idatziz: Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Saileko Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia-San Sebastian kalea, 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz.

Gorde

Amaitu

Información Legal

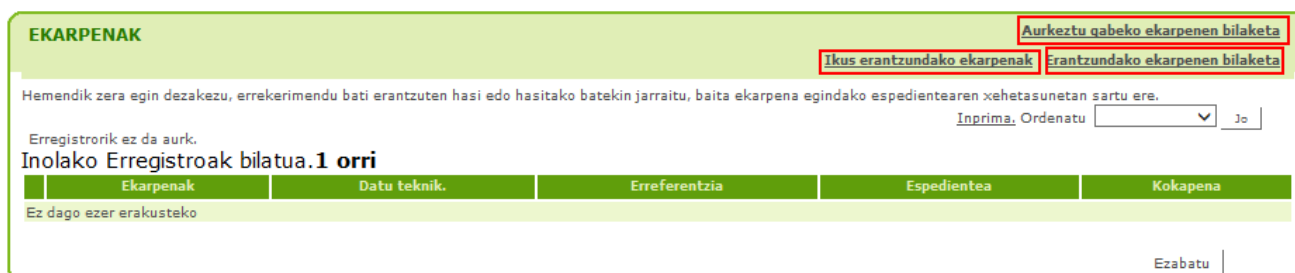
© 2009 Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco

Atal horretaraino iritsita, pantailaren ezkerreko menuan zehazten diren 3 faseak bete behar dira (Datuak bete, Sinatu eta Bidali).

4 Ekarpinak

Erantzun gabeko ekarpinak kudeatzeko, «Administrazioan aurkeztu gabeko eskaerak» atalaren barruko «**Ekarpinak**» botoiari eman beharko diogu.

Atal honetan, prestatzen ari diren ekarpinak (Administrazioari aurkeztu gabe daudenak) ez ezik aurkeztutakoak ere agertuko dira, eta haietara sartzeko, zerrenda nagusia baliatu ahal izango dugu, edota bilatzaile bat, ekarpenen bilaketa zehatzagoa egiten utziko diguna.



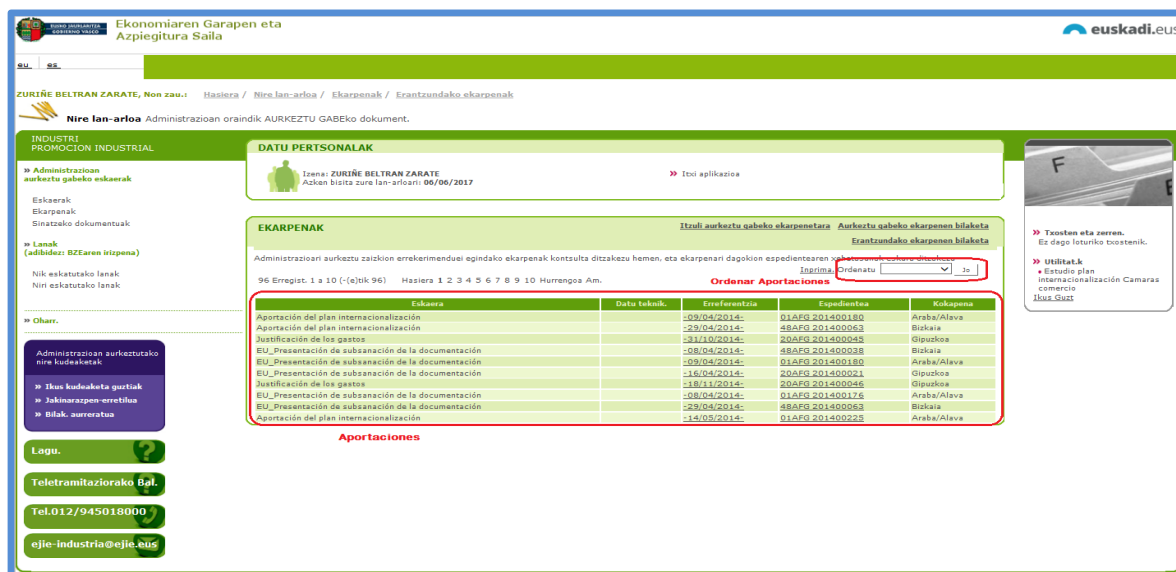
Ekarpinak Eusko Jaurlaritzaren **EGOITZA ELEKTRONIKOAREN «Nire kudeaketak»** ataletik hasten dira, errekerimendu bati erantzunda edota dokumentazioa erantsita (ordainketa onartzea, uko egitea, alegazioa, gastuak justifikatzea...).

Webgune profesionalaren atal honetatik **jarraitu eta kontsultatu** ahal izango dira.

4.1 Aurkeztu gabeko ekarpinak

«Aurkeztu gabeko ekarpinak» estekatik, Administrazioari oraindik aurkeztu gabeko ekarpenen zerrendara sartuko gara.

Ekarpen bakoitzaren erreferentzia-eremuaren gainean sakatuta, beste orri batean, ekarpena irekiko zaigu, betetzen jarraitzeko.



Ekarpena	Data teknik.	Erreferentzia	Espedientea	Kokapena
Aportación del plan internacionalización	09/04/2014	01AFG 201400180	Araba/Alava	
Aportación del plan internacionalización	29/04/2014	48AFG 201400063	Bizkaia	
Justificación de los gastos	31/10/2014	20AFG 201400048	Gipuzkoa	
EU_Presentación de subanación de la documentación	09/04/2014	48AFG 201400038	Bizkaia	
EU_Presentación de subanación de la documentación	09/04/2014	01AFG 201400180	Araba/Alava	
EU_Presentación de subanación de la documentación	16/04/2014	20AFG 201400041	Gipuzkoa	
Justificación de los gastos	18/11/2014	20AFG 201400044	Gipuzkoa	
EU_Presentación de subanación de la documentación	08/04/2014	01AFG 201400176	Araba/Alava	
EU_Presentación de subanación de la documentación	29/04/2014	48AFG 201400063	Bizkaia	
Aportación del plan internacionalización	14/05/2014	01AFG 201400228	Araba/Alava	

Ekarpunen eremuaren goiburuan, ekarpenekin lotutako ekintza nagusietara sartzeko estekak agertuko zaizkigu. Hauek dira nagusiak:

- Erantzun gabeko / Erantzundako ekarpenen bilaketa
- Ikus erantzundako ekarpenak

4.2 Erantzun gabeko / Erantzundako ekarpenen bilaketa

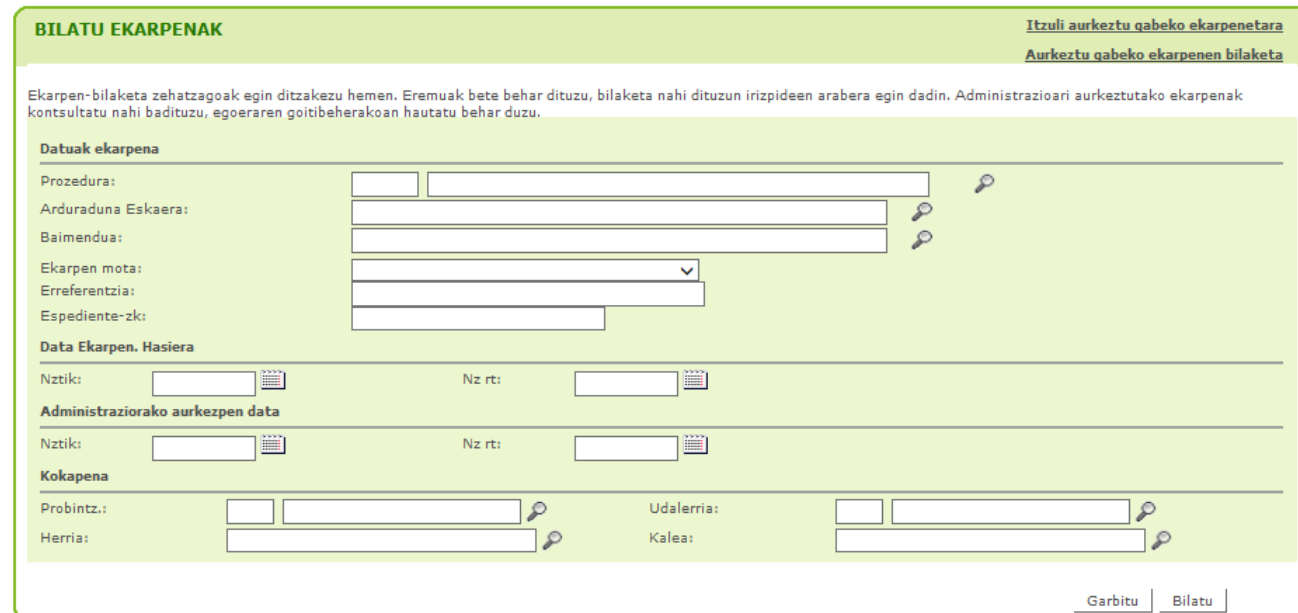
Segun eta zer motatako ekarpena topatu nahi dugun, bi aukera horietako bat sakatuko dugu. Hasita dauzkagun baina osatzeko eta bidaltzeko dauden ekarpenak bilatzeko, goiburuko «Erantzun gabeko ekarpenen bilaketa» estekari emango diogu.

Bidalitako ekarpenen bat kontsultatu nahi izanez gero, «Erantzundako ekarpenen bilaketa» estekari emango diogu.



Ondoren, orri bat agertuko zaigu, bilaketa-irizpideekin.

Ekarpenak bilatzeko, nahi ditugun irizpideak zehaztu eta «Bilatu» botoiari emango diogu.

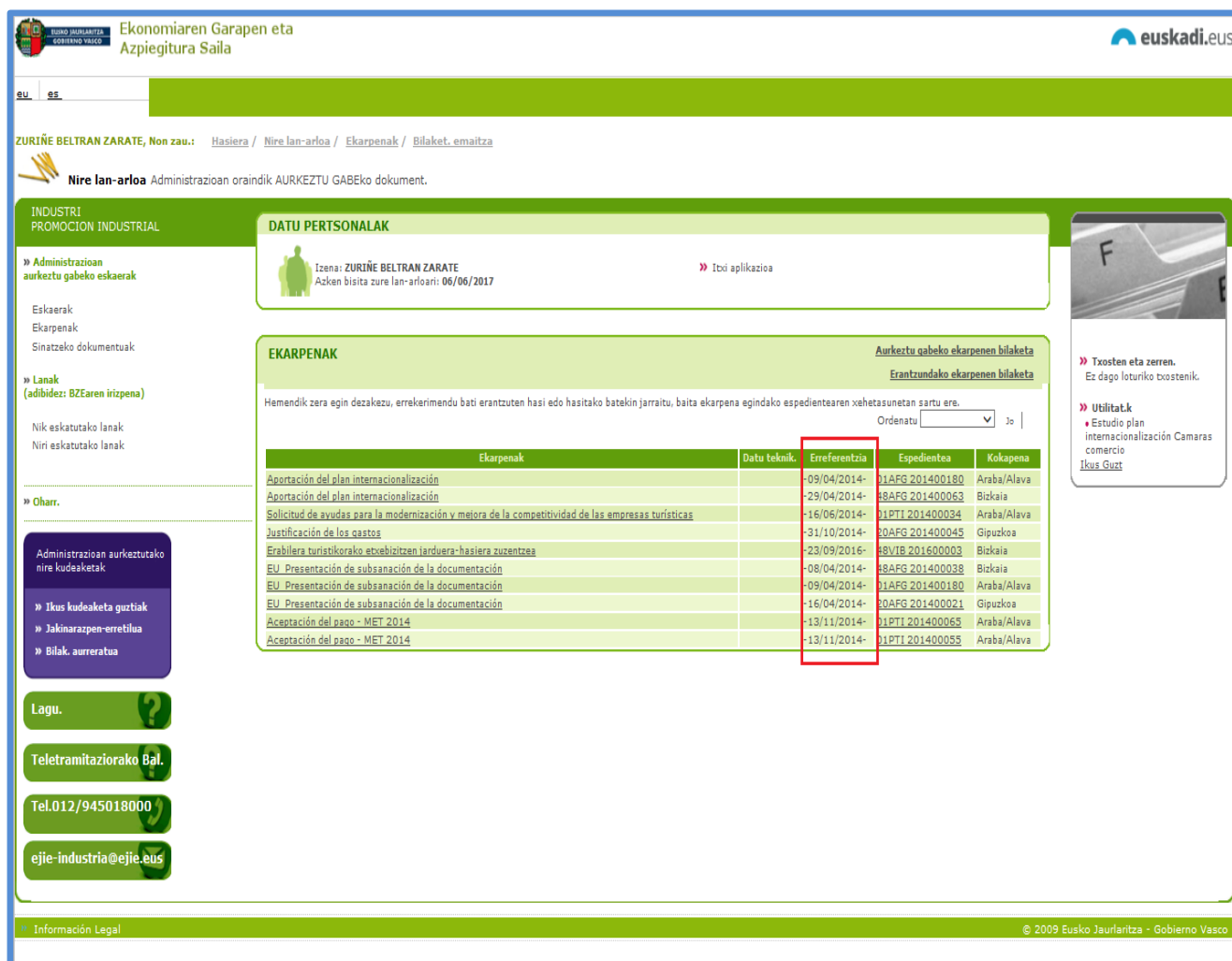


Bilaketak egiteko honako irizpide hauek balia ditzakegu.

- **Prozedura:** bilatu nahi dugun ekarpenaren eskaera mota.
- **Arduraduna Eskaera:** ekarpenaren eskaeraren ardura duen pertsona/enpresa titularra.
- **Baimendua:** ekarpenaren eskaeran baimendutako pertsona.
- **Egoera:** ekarpena zer egoeratan dagoen («osatu gabe», «sinatu gabe», «bidali gabe» edo «aurkeztua» izan liteke).

- **Ekarpen mota:** zer eratako ekarpena den («Dokumentuen ekarpena», «Alegazioaren aurkezpena», «Zuzenketaren aurkezpena», «Gora jotzeko errekurtsua», «Atzera egitearen aurkezpena», «Uko egitearen aurkezpena», «Dokumentazioaren aurkezpena atzeratzea», «Jakinarazpen-datuak aldatzea» «Oharretarako datuak aldatzea», «Berrikuspenerako ezohiko errekurtsua» edo «Aukerako errekurtsua» izan liteke).
- **Erreferentzia:** ekarpenaren erreferentzia.
- **Espediente-zenbakia:** ekarpenaren espediente-zenbakia (hasierako eskaeraren espediente-zenbakiaren berbera).
- **Data Ekarpen. hasiera:** ekarpena zer datatan hasi zen.
- **Administrazioarako aurkezpen data:** ekarpena zer datatan aurkeztu zen.
- **Kokapena**(probintzia, udalerrria, herria eta kalea): instalazioaren kokapena.

Era berean, ekarpenen zerrenda bat agertuko zaigu, eta, bertatik, betetzen jarraitu ahal izango dugu, delako ekarpenaren «Erreferentzia» estekari sakatuta.



Ekonomiaren Garapen eta Azpiegitura Saila

DATU PERTSONALAK

Izena: ZURIÑE BELTRAN ZARATE
Azken bisita zure lan-arloari: 06/06/2017

EKPENAK

Hemendik zera egin dezakezu, erreklamendu bati erantzuten hasi edo hasitako batekin jarraitu, baita ekarpena egindako espedientearen xehetasunetan sartu ere.

Ordenatu: Jo

Ekarpenak	Datu teknik.	Erreferentzia	Espedientea	Kokapena
Aportación del plan internacionalización		-09/04/2014-	01AFG 201400180	Araba/Alava
Aportación del plan internacionalización		-29/04/2014-	08AFG 201400063	Bizkaia
Solicitud de ayudas para la modernización y mejora de la competitividad de las empresas turísticas		-16/06/2014-	01PTI 201400034	Araba/Alava
Justificación de los gastos		-31/10/2014-	00AFG 201400045	Gipuzkoa
Erabilera turistikorako etxebizitzaren jardura-hasiera zuzentzea		-23/09/2016-	08VIB 201600003	Bizkaia
EU Presentación de subsanación de la documentación		-08/04/2014-	08AFG 201400038	Bizkaia
EU Presentación de subsanación de la documentación		-09/04/2014-	01AFG 201400180	Araba/Alava
EU Presentación de subsanación de la documentación		-16/04/2014-	00AFG 201400021	Gipuzkoa
Aceptación del pago - MET 2014		-13/11/2014-	01PTI 201400065	Araba/Alava
Aceptación del pago - MET 2014		-13/11/2014-	01PTI 201400055	Araba/Alava

Información Legal

© 2009 Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco

4.3 Ikus erantzundako ekarpenak

Orri honetan, Administrazioari bidalitako ekarpenen zerrenda agertuko zaigu, bidali gabeko ekarpenak agertzen zitzaizkigun bezalaxe.

EKARPENAK					Aurkeztu gabeko ekarpenen bilaketa
					Erantzundako ekarpenen bilaketa
Hemendik zera egin dezakezu, errekerimendu bati erantzuten hasi edo hasitako batekin jarraitu, baita ekarpena egindako espedientearen xehetasunetan sartu ere.					Ordenatu Go
Ekarpenak	Datu teknik.	Erreferentzia	Espedientea	Kokapena	
Aportación del plan internacionalización		-09/04/2014-	01AFG 201400180	Araba/Alava	
Aportación del plan internacionalización		-29/04/2014-	48AFG 201400063	Bizkaia	
Solicitud de ayudas para la modernización y mejora de la competitividad de las empresas turísticas		-16/06/2014-	01PTI 201400034	Araba/Alava	
Justificación de los gastos		-31/10/2014-	20AFG 201400045	Gipuzkoa	
Erabilera turistikorako etxebizitzaren jarduera-hasiera zuzentzea		-23/09/2016-	48VIB 201600003	Bizkaia	
EU Presentación de subsanación de la documentación		-08/04/2014-	48AFG 201400038	Bizkaia	
EU Presentación de subsanación de la documentación		-09/04/2014-	01AFG 201400180	Araba/Alava	
EU Presentación de subsanación de la documentación		-16/04/2014-	20AFG 201400021	Gipuzkoa	
Aceptación del pago - MET 2014		-13/11/2014-	01PTI 201400065	Araba/Alava	
Aceptación del pago - MET 2014		-13/11/2014-	01PTI 201400055	Araba/Alava	

Espedientearen estekari emanda, Eusko Jaurlaritzaren **EGOITZA ELEKTRONIKOKO** «Nire kudeaketak» atalean agertuko zaigu espedientea.